



PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
SOLICITUDE DE ADMISIÓN ÓS ESTUDOS DE CONSERVACIÓN E RESTAURACIÓN DE BENS CULTURAI	Curso 2021/2022	SOLICITUDE

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE			
NOME:	PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	DNI/NIE/Pasaporte:
ENDEREZO:			
CP:	PROVINCIA:	CONCELLO:	LOCALIDADE:
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO	
DATA DE NACEMENTO		NACIONALIDADE	

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME/RAZÓN SOCIAL:	PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	DNI/NIE/Pasaporte:

DATOS DAS PERSOAS PROXENITORAS OU REPRESENTANTES LEGAIS (obrigatorio no caso de solicitudes de menores de idade)			
A solicitude deberá ser asinada pola persoa solicitante. Si esta é menor de idade, ademais deberá ser asinada por calquera das persoas titulares da patria potestade ou representantes legais. No caso de separación ou divorcio de estas persoas, será necesaria a sinatura de ambas, excepto nos supostos de alumnado afectado por situacións de violencia de xénero ou de que a patria potestade estea atribuída, con carácter exclusivo, a unha delas. Nestes casos, deberá presentar, ca solicitude, a resolución xudicial correspondente para o seu cotexo polo centro educativo			
NOME:	PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	DNI/NIE/Pasaporte:
NOME:	PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	DNI/NIE/Pasaporte:

EXPÓN: Que cumpre o requisito para o ACCESO POR TRASLADO DE EXPEDIENTE:
<input type="checkbox"/> Centro educativo de orixe
Especialidade de <input type="checkbox"/> Bens arqueolóxicos <input type="checkbox"/> Escultura <input type="checkbox"/> Pintura
Para os efectos oportunos, achégase a seguinte documentación acreditativa:
<input type="checkbox"/> Copia do DNI, NIE ou pasaporte <input type="checkbox"/> Certificación académica dos estudos cursados, debe constar a norma que establece o plan de estudos e as cualificacións obtidas, en idioma castelán.

SOLICITA: Ser admitido/a para o ano académico 2021/2022 como alumno/a para seguir os meus estudos na Escola Superior de Conservación e Restauración de Bens Culturais de Galicia
--



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento e na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e mais información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais
Actualización normativa:	No caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ó Regulamento xeral de protección de datos.

LEXISLACIÓN APLICABLE
<ul style="list-style-type: none"> - Orde de 21 de novembro de 2016 pola que se regula a ordenación das ensinanzas artísticas superiores de Conservación e Restauración (DOG do 1 de decembro) - Real decreto 1614/2009, do 26 de outubro, polo que se establece a ordenación das ensinanzas artísticas superiores

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE LEGAL

Lugar e data					
	,	de		de	

OBSERVACIÓNS:
 Deberase presentar copia do formulario correctamente cuberto e asinado na secretaría da Escola Superior de Conservación e Restauración de Bens Culturais de Galicia, xunto coas copias correspondentes da documentación requirida para o acceso.