



INFORMACIÓN DE INTERÉS PARA EL ALUMNADO CURSO 2021/2022

FUENTES DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIAS:

Web: <http://escolaconservacion.gal/>

e-mail: escola.conservacion.galicia@edu.xunta.es

Teléfono: 886-159735

CodexPro (información académica): <https://www.codex.pro/codexpro/escrbcg Galicia.do>

Moodle (información docente de cada profesor):

- Acceso desde ordenador <https://www.edu.xunta.gal/centros/escolarestauraciongalicia/aulavirtual2/>
- Acceso desde móvil ANDROID <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.moodle.moodlemobile>
- Acceso desde móvil IOS <https://apps.apple.com/app/moodle-mobile/id633359593>

REDES SOCIALES:

[Facebook](#)

[Academia.edu](#)

[Youtube](#)

[Slideshare](#)

[Instagram](#)

[Twitter](#)

Mailchimp: La Escuela publica un boletín bimensual que recoge las actividades que realiza el centro. Para recibirlo es necesario suscribirse a través de la web de la Escuela.

NORMATIVA:

- Orden de 21 de noviembre de 2016 por la que se regula la ordenación de las enseñanzas artísticas superiores de Conservación y Restauración de Bienes Culturales
- Decreto 174/2015, de 29 de octubre, por lo que se establece el plan de estudios de las enseñanzas artísticas superiores de Conservación y Restauración de Bienes Culturales, en las especialidades de Bienes Arqueológicos, Escultura y Pintura en la Comunidad Autónoma de Galicia.
- Real Decreto 21/2015, del 23 de enero, por el que se modifica el Real Decreto 1614/2009, del 26 de octubre
- Real Decreto 635/2010, de 14 de mayo, por el que se regula el contenido básico de las enseñanzas artísticas superiores de Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales establecidas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación
- Plan de adaptación a la situación COVID-19 en el curso 2021/2022

CALENDARIO ESCOLAR:

ORDEN de 19 de mayo de 2021 por la que se aprueba el calendario escolar para el curso 2021/22 en los centros docentes sostenidos con fondos públicos en la Comunidad Autónoma de Galicia.

- Períodos de vacaciones
 - Navidad: del 22 de diciembre de 2021 al 7 de enero de 2022 (ambos incluidos)
 - Carnaval: 28 de febrero, 1 y 2 de marzo de 2022
 - Semana Santa: del 11 al 18 de abril de 2022 (ambos incluidos)
- Días no lectivos
 - 11 de octubre de 2021 (día de la enseñanza)
 - 7 de diciembre de 2021
 - 16 de mayo de 2022



MATRÍCULA, PROMOCIÓN Y PERMANENCIA

Renuncia de matrícula

El alumnado podrá renunciar a la matrícula únicamente de la totalidad de las disciplinas en que se encuentre matriculado. La dicha renuncia se realizará por escrito dirigida a la dirección del centro y presentada con registro de entrada en la secretaría de este, y supondrá la pérdida de la condición de alumno/a del dicho centro a partir del día siguiente al de su presentación.

Dicha renuncia no implicará la devolución de los precios públicos abonados.

Promoción

El alumnado dispondrá, con carácter general, de cuatro convocatorias para la superación de las diferentes asignaturas integradas en estos estudios, excepto en las disciplinas de Prácticas Externas (PE) y en el Trabajo Fin de Estudios (TFE), en las cuales solamente dispondrá de dos convocatorias.

Se computarán de manera sucesiva y se entenderán agotadas tanto en el caso de que el alumnado no supere o no se presente a las pruebas programadas para dicha convocatoria.

Convocatoria adicional (*convocatoria de gracia*)

El alumnado que agote las convocatorias sin superar la asignatura correspondiente, podrá solicitar por escrito, ante la dirección del centro, una convocatoria adicional, de carácter extraordinario, por circunstancias especiales que deberá alegar y justificar documentalmente, sin que se pueda alegar como circunstancia especial a falta de rendimiento académico.

El plazo para la presentación de la solicitud abarca los **cinco días lectivos** siguientes a la fecha de comunicación de la calificación de la última convocatoria.

La dirección del centro, resolverá en un plazo no superior de diez días hábiles.

El alumnado que obtenga autorización de una convocatoria adicional deberá hacer uso de ella en la convocatoria inmediatamente siguiente a la fecha en que haya sido concedida, sin perjuicio de la solicitud de la anulación de convocatoria establecida en la presente orden de la cual el alumnado pueda hacer uso.

- Plazo de solicitud de convocatoria adicional en ordinaria:
Asignaturas del 1º cuatrimestre: 2, 3, 4, 7 y 8 de febrero de 2022
Asignaturas del 2º cuatrimestre y anuales: 1, 2, 3, 6 y 7 de junio de 2022
- Plazo de solicitud de convocatoria adicional en extraordinaria:
Asignaturas del 1º, 2º cuatrimestre y anuales: 30 de junio y 1, 4, 5 y 6 de julio de 2022

Anulación de convocatoria

El alumnado podrá solicitar la anulación de una convocatoria en una o varias asignaturas por causa justificada y acreditada documentalmente, mediante escrito dirigido a la dirección del centro, hasta **diez días lectivos** antes de la sesión de evaluación correspondiente a la convocatoria, sin que entre las dichas causas pueda figurar la falta de rendimiento académico (estos plazos pueden ser modificados, para poder adaptarlos al calendario de exámenes).

La dirección del centro, resolverá lo que proceda en los cinco días lectivos siguientes al de presentación de la solicitud.

- Plazo de solicitud de anulación de las materias en convocatoria ordinaria:
Asignaturas del 1º cuatrimestre: hasta el 18 de enero de 2022 (incluido).
Asignaturas del 2º cuatrimestre y anuales: hasta el 13 de mayo de 2022 (incluido).
- Plazo de solicitud de anulación de las materias en convocatoria extraordinaria:
Asignaturas del 1º, 2º cuatrimestre y anuales: hasta el 10 de junio de 2022 (incluido).

Permanencia

No se podrá realizar matrícula durante más de ocho años académicos.



RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

La solicitud deberá realizarse en el momento de la formalización de la matrícula.

Junto con la solicitud, el alumnado aportará la siguiente documentación:

- Solicitud de reconocimiento de créditos.
- Impreso de pago de tasas (1€ por cada crédito reconocido)
- Certificación académica oficial.
- Programas o guías didácticas de las asignaturas o módulos que sustentan la solicitud, visados por el centro oficial en el que se han superado.

El alumnado al que se haya reconocido la totalidad de los créditos ECTS asociados a una asignatura podrá ampliar su matrícula en otras asignaturas que sumen el mismo o inferior número de créditos.

EVALUACIÓN Y CUALIFICACIÓN DEL ALUMNADO

Convocatorias

En cada curso académico el alumnado dispondrá de dos convocatorias: una convocatoria de carácter ordinario y una convocatoria de carácter extraordinario.

El calendario de dichas convocatorias es el siguiente:

- Convocatoria ordinaria:
 - Asignaturas del 1º cuatrimestre: del 21 enero al 28 de enero del 2022.
 - Asignaturas del 2º cuatrimestre y anuales: del 18 al 27 de mayo del 2022.
- Convocatoria extraordinaria:
 - Todas las asignaturas pendientes: del 13 al 27 de junio de 2022.

Sistema de cualificación

Los resultados de la evaluación de cada asignatura se expresarán en terminos de calificación numérica en escala de 0 a 10, con expresión de un decimal, añadiéndole la correspondiente calificación cualitativa:

0 – 4,9:	suspenso (SS)
5,0 – 6,9:	aprobado (AP)
7,0 – 8,9:	notable (NT)
9,0 – 10:	sobresaliente (SB)

Cuando el alumnado deba ser evaluado únicamente a través de la realización de una prueba, y no se presente a su realización, la calificación será la de “No Presentado (NP)”

La calificación media del expediente académico será el resultado de la suma de los créditos obtenidos, multiplicados cada uno de ellos por el valor de las calificaciones y dividida por el número de créditos totales obtenidos por el/la alumno/a.

La mención de matrícula de honor podrá ser otorgada al alumnado que obtenga una calificación igual o superior a 9'0. Su número no podrá exceder del 5% de los estudiantes matriculados en una asignatura en el correspondiente curso académico, excepto que el número de estudiantes matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso podrá concederse una sola matrícula de honor.

Reclamación contra las calificaciones

El alumnado desconforme con las calificaciones obtenidas podrá presentar ante la dirección del centro, la solicitud de reclamación en un plazo de dos días contados a partir del día siguiente al de la comunicación de la calificación.

La reclamación podrán presentarla cuando consideren que la calificación se otorgó sin la objetividad requerida debido la:

- Inadecuación de la prueba propuesta o de los instrumentos de evaluación aplicados en relación con los objetivos y contenidos de la asignatura.
- Incorrecta aplicación de los criterios de evaluación establecidos en la programación didáctica.



La dirección del centro, emitirá resolución motivada en el plazo de cinco días, contados a partir de la recepción de la reclamación.

- El calendario de fechas para las reclamaciones es el siguiente:
 - Convocatoria ordinaria:
 - Asignaturas del 1º cuatrimestre: 2 y 3 de febrero del 2022.
 - Asignaturas del 2º cuatrimestre y anuales: 1 y 2 de junio del 2022.
 - Convocatoria extraordinaria
 - Todas las asignaturas pendientes: 30 de junio y 1 de julio de 2022.

Aclaración: en cada convocatoria el profesorado establecerá un horario de consulta de los exámenes realizados, si el alumno/a no está conforme con la calificación obtenida presentará dentro del plazo establecido, la correspondiente reclamación.

Premios extraordinarios

Se podrá otorgar un único premio extraordinario por especialidad, al finalizar el cuarto curso de estas enseñanzas.

Será requisito indispensable haber obtenido la calificación media de 8,5 en el último curso, incluida la calificación del Trabajo Fin de Estudios (TFE), y exclusivamente en la convocatoria ordinaria.

En el supuesto de que haya más de un/a candidato/a que cumpla los requisitos para la obtención del premio extraordinario, se aplicarán los siguientes criterios:

- Mayor calificación media del cuarto curso
- Mayor calificación en el TFE
- Mayor calificación media de todo el expediente

OBSERVACIONES:

Está prohibida la grabación de vídeos o realización de fotos, ya sea de las clases presenciales o virtuales, salvo la autorización expresa del profesor de cada materia.



CUADRO DE PROFESORADO

ARA POCEIRO, Susana	susanaara@edu.xunta.gal
ARIZAGA CASTRO, Álvaro	arizaga@edu.xunta.gal
CARRERA RAMÍREZ, Fernando	fcarrera@edu.xunta.gal
CONDE ÁLVAREZ, Alberto	albertoconde@edu.xunta.gal
CORES RIVEIRO, Dolores	tecnoloxiadepartamento@gmail.com
FERNÁNDEZ ARCOS, Andrea	afarcos@edu.xunta.gal
GRANADOS MARÍN, José	granadosmarin@edu.xunta.gal
LAGE VELOSO, Carmen	carmenlageveloso@edu.xunta.gal
LÓPEZ DÍAZ, Rosario	charolopezdiaz@edu.xunta.gal
LÓPEZ GARCÍA, Ángela	alg@edu.xunta.gal
LORENZO RIVERA, Carmen	lorenzorivera@edu.xunta.gal
MONTOJO SANTOS, Cristina	cmontojo@edu.xunta.gal
PEREIRA ABONJO, Antón	anton.pereira@edu.xunta.gal
PÉREZ TEJEIRO, Emma	eptejeiro@edu.xunta.gal
PORRAL VICENTE, Pablo	pabloporral@edu.xunta.gal
QUINTEIRO ALONSO, José Antonio	quinteiroalonso@edu.xunta.gal
SANTIAGO CENDÁN, Inmaculada	isantiago@edu.xunta.gal
SECO LANZÓS, Sonia	sonia.seco@edu.xunta.gal
TERROSO HERNÁNDEZ, M ^a Asunción	asunterroso@edu.xunta.gal
TORRES FERNÁNDEZ, Araceli	aracelitorres@edu.xunta.gal



TUTORÍAS DOCENTES Y COORDINACIONES DIDÁCTICAS

CURSO	TITOR
1º	Emma Pérez Teijeiro
2º	Ángela López García
3º Arqueoloxía	Fernando Carrera Ramírez
3º Escultura	José Granados Marín
3º Pintura	Mª Asunción Terroso Hernández
4º Arqueoloxía	Sonia Seco Lanzós
4º Escultura	Antón Pereira Abonjo
4º Pintura	Araceli Torres Fernández

	COORDINADOR
Mobilidade (Erasmus)	Antón Pereira Abonjo Alvaro Arizaga Castro
Calidade	Araceli Torres Fernández Alberto Conde Álvarez
Prácticas externas	Rosario López Díaz
Seguridade e saúde	Mª Asunción Terroso Hernández
Biblioteca	Sonia Seco Lanzós
Formación do profesorado	Andrea Fernández Arcos
Patrimonio cultural	Susana Ara Poceiro
TFE	Fernando Carrera Ramírez
TIC	Emma Pérez Teijeiro
Equipo de dinamización da lingua galega	Sonia Seco Lanzós



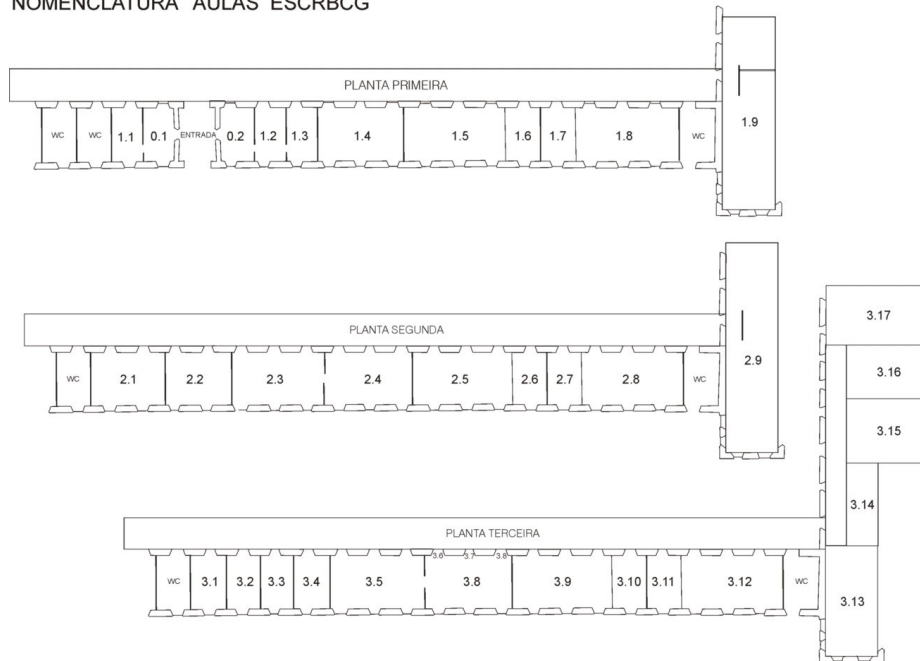
DEPARTAMENTOS

Caracterización e diagnose de bens culturais Xefa de Departamento: Dolores Cores Riveiro	Fundamentos de física e química
	Bioloxía aplicada á conservación restauración
	Física e química aplicadas á conservación restauración
	Tecnoloxía e propiedades ds materiais
	Técnicas de estudo científico dos materiais e as súas alteracións I, II, III (de cada especialidade)
Conservación e restauración de materiais arqueolóxicos Xefe de Departamento: Fernando Carrera Ramírez	Práctica da conservación activa dos bens arqueolóxicos I, II, III
	Técnica da conservación activa dos bens arqueolóxicos I, II, III
	Técnica e práctica da conservación activa e preventiva dos bens arqueolóxicos
	Técnica da conservación preventiva dos bens arqueolóxicos I, II, III
Conservación e restauración de obras escultóricas Xefa de Departamento: Alberto Conde Álvarez	Práctica da conservación activa dos bens escultóricos I, II, III
	Técnica da conservación activa dos bens escultóricos I, II, III
	Técnica e práctica da conservación activa e preventiva dos bens escultóricos
	Técnica da conservación preventiva dos bens escultóricos I, II, III
Conservación e restauración de obras pictóricas Xefa de Departamento: Andrea Fernández Arcos	Práctica da conservación activa dos bens pictóricos I, II, III
	Técnica da conservación activa dos bens pictóricos I, II, III
	Técnica e práctica de conservación activa e preventiva dos bens pictóricos
	Técnica da conservación preventiva dos bens pictóricos I, II, III
Documentación de Bens Culturais Xefa de Departamento: Ángela López García	Informática aplicada á documentación
	Técnicas fotográficas I, II
	Técnicas de documentación gráfica I, II (de cada especialidade)
Historia, valoración e clasificación de bens culturais Xefe de Departamento: Jose Granados Marín	Historia da arte e os bens culturais I, II
	Antropoloxía e patrimonio etnográfico
	Historia I, II, III (de cada especialidade)
	Iconoloxía iconografía y tipoloxía I, II
Principios de conservación de Bienes Culturales Jefe de Departamento: Susana Ara Poceiro	Teoría e historia de la conservación restauración
	Principios técnicos y metodolóxicos de la conservación restauración
	Prácticas de reintegración
	Prácticas de consolidación y adhesión de bens culturais
	Prácticas de limpeza de bens culturais
	Principios de conservación preventiva I, II, III, IV
Tecnología y procedimientos de Bienes Culturales Jefe de Departamento: Carmen Lage Veloso	Teoría e práctica das técnicas I, II, III (de cada especialidade)
	Debuxo e cor
	Procedimientos de los bienes culturales
Gestión y actividad profesional Jefa de Departamento: Alvaro Arizaga Castro	Metodología de la investigación y de la documentación
	Difusión, técnicas de comunicación: TIC
	Gestión del patrimonio cultural
	Gestión y actividad profesional
	Proyectos de conservación restauración



DISTRIBUCIÓN DE LAS AULAS

NOMENCLATURA AULAS ESCRBCG



PLANTA PRIMERA

- 0.1 CONSERJERÍA
- 0.2 ADMINISTRACIÓN
- 1.1 DIRECCIÓN
- 1.2 JEFATURA DE ESTUDIOS
- 1.3 SECRETARÍA/VICEDIRECCIÓN
- 1.4 SALA DE PERSONAL
- 1.5 TALLER ESCULTURA I (3º, 4º)
- 1.6 TEÓRICA ESCULTURA I (3º, 4º)
- 1.7 TALLER ESCULTURA II (3º, 4º)
- 1.8 TEÓRICA II (3º, 4º)
- 1.9 PROCEDIMIENTOS

PLANTA 2º

- 2.1 LABORATORIO FÍSICA-QUÍMICA
- 2.2 TEÓRICA 2º
- 2.3 TALLER 1ºA
- 2.4 TALLER 1ºB
- 2.5 TALLER PINTURA I (3º, 4º)
- 2.6 TEÓRICA PINTURA I (3º, 4º)
- 2.7 TALLER PINTURA II (3º, 4º)
- 2.8 TEÓRICA PINTURA II (3º, 4º)
- 2.9 DIBUJO Y COLOR/PROCEDIMIENTOS

PLANTA 3º

- 3.1 DESPACHOS
- 3.2 DESPACHOS
- 3.3 SALA DE ESTUDIANTES
- 3.4 BIBLIOTECA
- 3.5 TALLER 2º
- 3.6 TEÓRICA 2º
- 3.7 TALLER 2º
- 3.8 TEÓRICA 2º
- 3.9 TALLER ARQUEOLOXÍA I (3º, 4º)
- 3.10 TEÓRICA ARQUEOLOXÍA I (3º, 4º)
- 3.11 TALLER ARQUEOLOXÍA II (3º, 4º)
- 3.12 TEÓRICA ARQUEOLOXÍA II (3º, 4º)
- 3.13 TEÓRICA 1º
- 3.14 INFORMÁTICA 1
- 3.15 PROCEDEMOTOS
- 3.16 INFORMÁTICA 2
- 3.17 FOTOGRAFÍA