

INFORMACIÓN DE INTERESE PARA O ALUMNADO

CURSO 2024/2025

FONTES DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIAS:

- **Web:** <http://escolaconservacion.gal/>
- **Correo electrónico:** escola.conservacion.galicia@edu.xunta.gal
- **Teléfono:** 886-159735
- **Abalar Móbil** (información académica)
- **Moodle** (información docente do profesorado)
 - Acceso desde ordenador <https://www.edu.xunta.gal/centros/escolarestauraciongalicia/aulavirtual2/>
 - Acceso desde móbil ANDROID <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.moodle.moodlemobile>
 - Acceso desde móbil IOS <https://apps.apple.com/app/moodle-mobile/id633359593>

REDES SOCIAIS:



Mailchimp: a escola publica un boletín bimensual que recolle as actividades que realiza o centro. Para recibilo é necesario subscribirse a través da web da escola.

NORMATIVA

- Orde de 21 de novembro de 2016 pola que se regula a ordenación das ensinanzas artísticas superiores de Conservación e Restauración de Bens Culturais.
- Decreto 174/2015, de 29 de outubro, polo que se establece o plan de estudos das ensinanzas artísticas superiores de Conservación e Restauración de Bens Culturais, nas especialidades de Bens Arqueolóxicos, Escultura e Pintura na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Real Decreto 21/2015, de 23 de xaneiro, polo que se modifica o Real Decreto 1614/2009, de 26 de outubro



- Real Decreto 635/2010, de 14 de maio, polo que se regula o contido básico das ensinanzas artísticas superiores de Grado en Conservación e Restauración de Bens Culturais establecidas na Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación.

CALENDARIO ESCOLAR

Orde de 12 de abril de 2024 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2024-25 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia.

- Períodos de vacacións
 - Nadal: do 23 de decembro de 2024 ó 7 de xaneiro de 2025 (ambos incluídos).
 - Entroido: 3, 4 e 5 de marzo de 2025.
 - Semana Santa: do 14 ó 21 de abril de 2025 (ambos incluídos).
- Días non lectivos
 - 31 de novembro de 2024 (día do ensino).
 - 28 de febreiro de 2025.
 - 2 de maio de 2025.

MATRÍCULA, PROMOCIÓN E PERMANENCIA

- **Renuncia de matrícula**

O alumnado poderá renunciar á matrícula unicamente da totalidade das disciplinas nas que se atope matriculado. A dita renuncia realizarase por escrito dirixido á dirección do centro e presentase co rexistro de entrada na secretaría deste, e suporá a perda da condición de alumno/a do dito centro a partir do día seguinte o da súa presentación. Dita renuncia non implicará a devolución dos prezos públicos aboados.

- **Promoción**

O alumnado disporá, con carácter xeral, de catro convocatorias para a superación das diferentes materias integradas nestes estudos, excepto nas disciplinas de Prácticas Externas (PE) e no Traballo Fin de Estudos (TFE), nos cales soamente disporá de dúas convocatorias.

Computaranse de maneira sucesiva e entenderanse esgotadas tanto no caso de que o alumnado non supere ou non se presente ás probas programadas para dita convocatoria.



- **Convocatoria adicional** (convocatoria de gracia)

O alumnado que esgote as convocatorias sin superar a materia correspondente, poderá solicitar por escrito, ante a dirección do centro, unha convocatoria adicional, de carácter extraordinario, por circunstancias especiais que deberá alegar e xustificar documentalmente, sin que se poida alegar como circunstancia especial a falta de rendemento académico.

O prazo para a presentación da solicitude será de **cinco días lectivos** seguintes á data de comunicación da cualificación da última convocatoria.

A dirección do centro, resolverá nun prazo non superior de dez días hábiles.

O alumnado que obtivera autorización dunha convocatoria adicional deberá facer uso dela na convocatoria inmediatamente seguinte á data na que foi concedida, sen prexuízo da solicitude de anulación de convocatoria establecida na presente orde da cal o alumnado pode facer uso.

- **Anulación de convocatoria**

O alumnado poderá solicitar a anulación dunha convocatoria nunha ou varias materias por unha causa xustificada e acreditada documentalmente, mediante escrito dirixido á dirección do centro, ata **dez días lectivos** antes da sesión de avaliación correspondente á dita convocatoria, sin que entre as causas figure a falta de rendemento académico (estes prazos poden ser modificados, para poder adaptalos ó calendario de exames).

A dirección do centro, resolverá o que proceda nos cinco días lectivos seguintes ó de presentación da solicitude.

- **Permanencia**

Non se poderá realizar matrícula durante máis de 8 anos académicos.

RECOÑECIMENTO DE CRÉDITOS

A solicitude deberá realizarse no momento da formalización da matrícula. Xunto coa solicitude, o alumnado aportará a seguinte documentación:

- solicitude de recoñecemento de créditos,
- impreso de pago de taxas (1€ por cada crédito recoñecido),
- certificación académica oficial,
- programas ou guías didácticas das materias ou módulos que sustentan a solicitude, visados polo centro oficial no que foron superados.

O alumnado o cal se lle recoñeza a totalidade dos créditos ECTS asociados a unha materia poderá ampliar a súa matrícula noutras materias que sumen o mesmo ou inferior número de créditos.

AVALIACIÓN E CUALIFICACIÓN DO ALUMNADO

- **Convocatoria de exames**

En cada curso académico o alumnado disporá de dúas convocatorias de exames: unha convocatoria de carácter ordinario e outra convocatoria de carácter extraordinario.

O calendario de ditas convocatorias é o seguinte:

- Convocatoria ordinaria de exames.
 - Materias do 1º cuadrimestre: do 13 xaneiro ó 20 de xaneiro do 2025.
 - Materias do 2º cuadrimestre e anuais (so alumnado do 4º curso): 28 e 29 de abril de 2025 Materias do 2º cuadrimestre e anuais: do 19 ó 27 de maio do 2025.
- Convocatoria extraordinaria de exames.
 - Todas as materias pendentes: do 16 ó 26 de xuño de 2025.

- **Sistema de cualificación**

Os resultados da avaliación de cada materia expresaranse en términos de cualificación numérica en escala de 0 a 10

- 0 – 4,9
- 5,0 – 6,9
- 7,0 – 8,9
- 9,0 – 10

Cando o alumnado deba ser avaliado unicamente a través da realización dunha proba, e non se presente a súa realización, a cualificación será a de "Non Presentado (NP)".

A cualificación media do expediente académico será o resultado da suma dos créditos obtidos, multiplicados cada un deles por o valor das cualificacións e dividida polo número de créditos totais obtidos polo/a alumno/a.

A mención de matrícula de honra poderá ser outorgada ó alumnado que obteña una cualificación igual ou superior a 9'0. O seu número non poderá exceder do 5% dos estudantes matriculados nesa disciplina no correspondente curso académico, excepto que o número de estudantes matriculados sea inferior a 20, en cuxo caso poderá concederse unha soa matrícula de honra.



- **Reclamación contra as cualificacións**

O alumnado desconforme coas cualificacións obtidas poderá presentar ante a dirección do centro, a solicitude de reclamación nun prazo de dous días contados a partir do día seguinte o da comunicación da cualificación.

A reclamación poderán presentala cando consideren que a cualificación se outorgou sin a obxectividade requirida debido a:

- inadecuación da proba proposta ou dos instrumentos de avaliación aplicados en relación cos obxectivos e contidos da materia,
- incorrecta aplicación dos criterios de avaliación establecidos na programación didáctica.

A dirección do centro, emitirá resolución motivada no prazo de cinco días, contados a partir da recepción da reclamación.

Aclaración: en cada convocatoria o profesorado establecerá un horario de consulta dos exames realizados, si o alumno/a non está conforme coa cualificación obtida presentará dentro do prazo establecido, a correspondente reclamación.

- **Premio extraordinario**

Poderase outorgar un único premio extraordinario por especialidade, ó finalizar o cuarto curso de estas ensinanzas.

Será requisito indispensable obter a cualificación media de 8,5 no último curso, incluída a cualificación do Traballo Fin de Estudos (TFE), e exclusivamente na convocatoria ordinaria.

No suposto de que haxa máis dun/ha candidato/a que cumpra os requisitos para a obtención do premio extraordinario, aplicaranse os seguintes criterios:

- maior cualificación media do cuarto curso,
- maior cualificación no TFE.
- maior cualificación media de todo o expediente.

OBSERVACIÓNS

Está prohibida a gravación de vídeos ou realización de fotos, xa sexa das clases presenciais ou virtuais, salvo a autorización expresa do profesorado de cada materia.



CADRO DE PROFESORADO

ALONSO LÓPEZ, Clara	calolop@edu.xunta.gal
ARA POCEIRO, Susana	susanaara@edu.xunta.gal
ARIZAGA CASTRO, Álvaro	arizaga@edu.xunta.gal
CONDE ÁLVAREZ, Alberto	albertoconde@edu.xunta.gal
FERNÁNDEZ ARCOS, Andrea	afarcos@edu.xunta.gal
FIGUEIRAS PIMENTEL, Natalia	natalia.figueiras@edu.xunta.gal
LAGE VELOSO, Carmen	carmenlageveloso@edu.xunta.gal
LÓPEZ DÍAZ, Rosario	charolopezdiaz@edu.xunta.gal
LÓPEZ GARCÍA, Ángela	alg@edu.xunta.gal
LORENZO RIVERA, Carmen	lorenzorivera@edu.xunta.gal
MONTOJO SANTOS, Cristina	cmontojo@edu.xunta.gal
PEREIRA ABONJO, Antón	anton.pereira@edu.xunta.gal
PORRAL VICENTE, Pablo	pabloporral@edu.xunta.gal
QUINTEIRO ALONSO, José Antonio	quinteiroalonso@edu.xunta.gal
SANTIAGO CENDÁN, Inmaculada	isantiago@edu.xunta.gal
SANTISO PÉREZ, Maria Victoria	victoria.santiso@edu.xunta.gal
SECO LANZÓS, Sonia	sonia.seco@edu.xunta.gal
TERROSO HERNÁNDEZ, Asunción	asunterroso@edu.xunta.gal
TORRE CASTRO, Comba	comba.torre.castro@edu.xunta.gal
TORRES FERNÁNDEZ, Araceli	aracelitorres@edu.xunta.gal

EQUIPO DIRECTIVO

Dirección	LORENZO RIVERA, Carmen
Vicedirección	QUINTEIRO ALONSO, José Antonio
Secretaría	SANTIAGO CENDÁN, Inmaculada
Xefatura de estudos	MONTOJO SANTOS, Cristina



TITORÍAS E COORDINACIÓNS DIDÁCTICAS

CURSO	TITOR/A
1º	Pablo Porral Vicente
2º	Ángela López García
3º Arqueoloxía	Comba Torre Castro
3º Escultura	Susana Ara Poceiro
3º Pintura	Araceli Torres Fernández
4º Arqueoloxía	Sonia Seco Lanzós
4º Escultura	Antón Pereira Abonjo
4º Pintura	Andrea Fernández Arcos

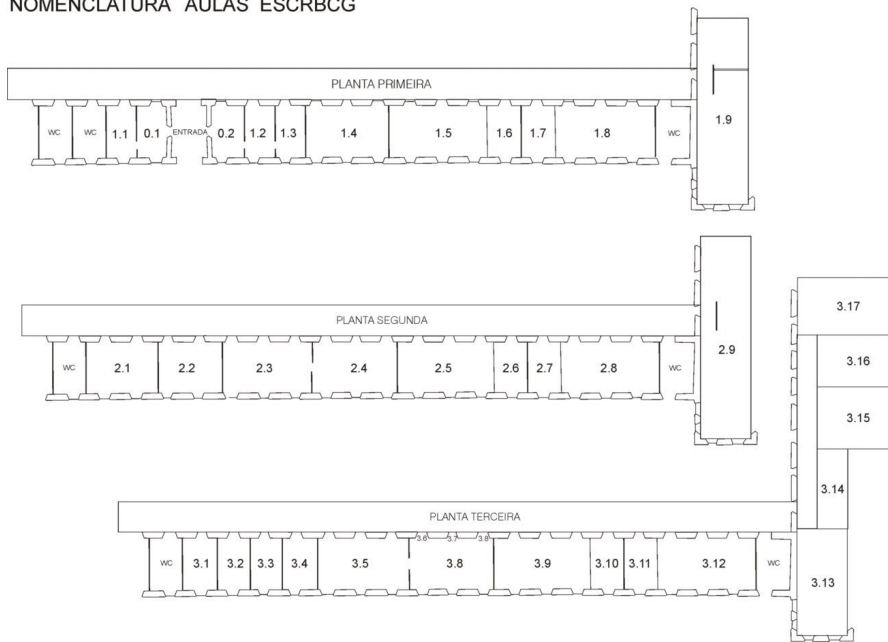
	COORDINADOR/A
Patrimonio cultural	Susana Ara Poceiro
Formación do profesorado	Clara Alonso López
Seguridade e saúde	María Victoria Santiso Pérez
Calidade	Araceli Torres Fernández (Alberto Conde Álvarez)
Equipo de dinamización da lingua galega	Andrea Fernández Arcos
Biblioteca	Sonia Seco Lanzós
Prácticas externas	Comba Torre Castro
Mobilidade (Erasmus +)	Antón Pereira Abonjo (Pablo Porral Vicente, Comba Torre Castro, Álvaro Arizaga)
TFE	Rosario López Díaz
TIC	Álvaro Arizaga Castro

DEPARTAMENTOS

Caracterización e diagnose de bens culturais Xefa de Departamento: Pablo Porral Vicente	Fundamentos de física e química
	Bioloxía aplicada á conservación restauración
	Física e química aplicadas á conservación restauración
	Tecnoloxía e propiedades dos materiais
	Técnicas de estudo científico dos materiais e as súas alteracións I, II, III (de cada especialidade)
Conservación e restauración de materiais arqueolóxicos Xefe de Departamento: Comba Torre Castro	Práctica da conservación activa dos bens arqueolóxicos I, II, III
	Técnica da conservación activa dos bens arqueolóxicos I, II, III
	Técnica e práctica da conservación activa e preventiva dos bens arqueolóxicos
	Técnica da conservación preventiva dos bens arqueolóxicos I, II, III
Conservación e restauración de obras escultóricas Xefe de Departamento: Antón Pereira Abonjo	Práctica da conservación activa dos bens escultóricos I, II, III
	Técnica da conservación activa dos bens escultóricos I, II, III
	Técnica e práctica da conservación activa e preventiva dos bens escultóricos
	Técnica da conservación preventiva dos bens escultóricos I, II, III
Conservación e restauración de obras pictóricas Xefa de Departamento: Andrea Fernández Arcos	Práctica da conservación activa dos bens pictóricos I, II, III
	Técnica da conservación activa dos bens pictóricos I, II, III
	Técnica e práctica de conservación activa e preventiva dos bens pictóricos
	Técnica da conservación preventiva dos bens pictóricos I, II, III
Documentación de Bens Culturais Xefa de Departamento: Ángela López García	Informática aplicada á documentación
	Técnicas fotográficas I, II
	Técnicas de documentación gráfica I, II (de cada especialidade)
Historia, valoración e clasificación de bens culturais Xefe de Departamento: Natalia Figueras Pimentel	Historia da arte e os bens culturais I, II
	Antropoloxía e patrimonio etnográfico
	Historia I, II, III (de cada especialidade)
	Iconoloxía, iconografía y tipoloxía I, II
Principios de conservación de Bens Culturais Xefa de Departamento: Susana Ara Poceiro	Teoría e historia da conservación restauración
	Principios técnicos e metodolóxicos da conservación restauración
	Prácticas de reintegración
	Prácticas de consolidación e adhesión de bens culturais
	Prácticas de limpeza de bens culturais
	Principios de conservación preventiva I, II, III, IV
Tecnoloxía e procedementos de Bens Culturais Xefa de Departamento: Carmen Lage Veloso	Teoría e práctica das técnicas I, II, III (de cada especialidade)
	Debuxo e cor
	Procedementos dos bens culturais
Xestión e actividade profesional Xefe de Departamento: Alberto Conde Álvarez	Metodoloxía da investigación e da documentación
	Difusión, técnicas de comunicación: TIC
	Xestión do patrimonio cultural
	Xestión e actividade profesional
	Proxectos de conservación restauración

DISTRIBUCIÓN DAS AULAS

NOMENCLATURA AULAS ESCRBCG



PLANTA PRIMEIRA

- 0.1 CONSERXERÍA
- 0.2 ADMINISTRACIÓN
- 1.1 DIRECCIÓN
- 1.2 XEFATURA DE ESTUDOS/VICEDIRECCIÓN
- 1.3 SECRETARÍA
- 1.4 SALA DE PERSOAL
- 1.5 TALLER ESCULTURA I (3º, 4º)
- 1.6 TEÓRICA ESCULTURA I (3º, 4º)
- 1.7 TALLER ESCULTURA II (3º, 4º)
- 1.8 TEÓRICA II (3º, 4º)
- 1.9 PROCEDEMENTOS

PLANTA 2º

- 2.1 LABORATORIO FÍSICA-QUÍMICA
- 2.2 TEÓRICA 2º
- 2.3 TALLER 1ºA
- 2.4 TALLER 1ºB
- 2.5 TALLER PINTURA I (3º, 4º)
- 2.6 TEÓRICA PINTURA I (3º, 4º)
- 2.7 TALLER PINTURA II (3º, 4º)
- 2.8 TEÓRICA PINTURA II (3º, 4º)
- 2.9 DEBUXO E COLOR / PROCEDEMENTOS

PLANTA 3ª

- 3.1 DESPACHOS
- 3.2 DESPACHOS
- 3.3 SALA DE ESTUDANTES
- 3.4 BIBLIOTECA
- 3.5 TALLER 2º
- 3.6 TEÓRICA 2º
- 3.7 TALLER 2º
- 3.8 TEÓRICA 2º
- 3.9 TALLER ARQUEOLOXÍA I (3º, 4º)
- 3.10 TEÓRICA ARQUEOLOXÍA I (3º, 4º)
- 3.11 TALLER ARQUEOLOXÍA II (3º, 4º)
- 3.12 TEÓRICA ARQUEOLOXÍA II (3º, 4º)
- 3.13 TEÓRICA 1º
- 3.14 INFORMÁTICA 1
- 3.15 PROCEDEMENTOS
- 3.16 INFORMÁTICA 2
- 3.17 FOTOGRAFÍA

SALA DE EXPOSICIÓN (Entrada da Facultade de Belas Artes)