



TITULO SUPERIOR EN CONSERVACIÓN E RESTAURACIÓN DE BENS CULTURAIS

Escola Superior de Conservación e Restauración de BBCC de Galicia

Prácticas externas

Obrigatoria de especialidade	Curso: 4º arqueoloxía	2º Cuadrimestre	6 ECTS
------------------------------	-----------------------	-----------------	--------

Práctica

Profesor tutor: Alberto Conde
albertoconde@edu.xunta.gal

Horario: externo ás actividades lectivas; titorías informativas por parte da coordinación

DESCRIPCIÓN DA MATERIA

- Formación práctica no ámbito profesional.
- Práctica da conservación-restauración que aborde a complexidade do proceso global de conservación-restauración.

COMPETENCIAS TRANSVERSAIS

T.1.	Organizar e planificar o traballo de forma eficiente e motivadora.
T.3.	Solucionar problemas e tomar decisións que respondan aos obxectivos do traballo que se realiza.
T.6	Realizar autocrítica cara ao propio desempeño profesional e interpersonal.
T.7	Utilizar as habilidades comunicativas e a crítica construtivas no traballo en equipo.
T.9	Integrarse adecuadamente en equipos multidisciplinares e en contextos culturais diversos.
T.10	Liderar e xestionar grupos de traballo.
T.11	Desenvolver na prácticas laboral unha ética profesional baseada na apreciación e sensibilidade estética, ambiental e cara á diversidade.
T.13	Buscar a excelencia e a calidade na súa actividade profesional.
T.14	Dominar a metodoloxía de investigación en xeración de proxectos, ideas e solucións viables.
T.17.	Contribuír coa súa actividade á sensibilización social da importancia do patrimonio cultural, a súa incidencia nos diferentes ámbitos e a súa capacidade de xerar valores significativos.

COMPETENCIAS XERAIS DA TITULACIÓN

X.6	Acadar coñecementos críticos sobre a metodoloxía, estratexias de actuación, tratamentos e emprego de materiais para a conservación e restauración.
X.8	Desenvolver habilidades, destrezas e sensibilidades para aplicar e realizar os tratamentos de conservación e restauración.
X.12	Elaborar proxectos de conservación-restauración, determinar follas de prescricións técnicas e elaborar orzamentos.
X.13	Dirixir equipos de conservación-restauración.
X.14	Coñecer a lexislación relativa ao exercicio profesional e aos recursos básicos para a incorporación ao mercado laboral.
X.15	Coñecer os riscos laborais e as medidas e normas de seguridade e saúde, e a súa aplicación para o/a restaurador/a, os bens culturais e o ambiente.



X.18	Documentar calquera dato derivado do estudo e proceso dos tratamentos de conservación e restauración que contribúa a facilitar a comprensión e coñecemento do ben cultural.
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DA ESPECIALIDADE	
EA.1	Diagnosticar as alteracións dos bens arqueolóxicos e dos seus materiais constitutivos mediante o seu exame, identificación, análise e valoración.
EA.2	Decidir e executar os tratamentos de conservación e restauración de bens propios da especialidade máis adecuados a cada caso, poñendo en práctica os coñecementos, os criterios, os procedementos técnicos e as habilidades e destrezas adquiridas.
EA.3	Redactar e dirixir proxectos de conservación e restauración de bens que integran a especialidade de arqueoloxía e asesorar tecnicamente na súa realización.
EA.4	Planificar, documentar e facer o seguimento do proceso de conservación e restauración de bens arqueolóxicos, aplicando a metodoloxía de traballo pertinente.

METODOLOXÍA DOCENTE				
Metodoloxía	Obxectivos	Horas aula	Horas fóra	Total
Prácticas externas	<p>As prácticas externas realizaranse no marco dun convenio de cooperación suscrito entre as distintas institucións ou empresas e a Escola Superior de Conservación e Restauración de Bens Culturais de Galicia. A ESCRBCG estimulará a busca permanente de institucións e empresas coas que chegar a acordos desta índole, co obxectivo de permitir ao alumnado alcanzar una mellor cualificación e futura adaptación aos postos de traballo demandados polas entidades do sector.</p> <p>Os centros de traballo que acollan alumnos deberán asinar o correspondente convenio coa ESCRBCG. Previamente deberase determinar de xeito individualizado para cada alumno, o calendario, o horario, o responsable do cumprimento do convenio por ambas partes e a definición das tarefas nas que o alumno terá que participar. Cada entidade designará un titor que se encargará do seguimento das prácticas, facilitará o seu desenvolvemento e emitirá un informe sobre o seu desenvolvemento e a súa avaliación, segundo o procedemento establecido no Regulamento de Prácticas Externas da ESCRBCG.</p>		150	150

SISTEMAS DE AVALIACIÓN		
Método	Criterios	% avaliación
Prácticas externas	Unha vez finalizadas as prácticas, o titor do alumno na empresa remitirá ao coordinador de PPEE o <u>informe de avaliación</u> , segundo o ANEXO III do <i>Regulamento de Prácticas</i>	



	<i>Externas da ESCRBCG.</i>	60%
	Por outra banda, antes de finalizar o período de avaliación na convocatoria ordinaria, o alumno deberá remitir ao coordinador de PPEE a <u>memoria final de prácticas</u> .	40%
COMENTARIOS A AVALIACIÓN		
A totalidade das informacións referidas á materia, e especialmente os criterios de avaliación estarán dispoñibles na plataforma académica Moodle.		
MEDIDAS DE RECUPERACIÓN		
Se a valoración das Prácticas Externas non é positiva, indicaranse as modificacións e melloras a realizar no destino solicitado e/ou na Memoria de Prácticas de cara á convocatoria extraordinaria.		
ATENCIÓN PERSONALIZADA		
O coordinador da materia atenderá no seu horario de titorías as solicitudes de información do alumnado dende o inicio ata a finalización do curso. Este terá tamén a posibilidade de facelo a través de Moodle ou por correo electrónico.		