



TITULO SUPERIOR EN CONSERVACIÓN E RESTAURACIÓN DE BENS CULTURAIS

Escola Superior de Conservación e Restauración de BBCC de Galicia

Técnicas de documentación gráfica dos bens arqueolóxicos II

Departamento: Técnicas de documentación dos bens culturais.

Formación básica

Curso: 3º arqueoloxía

2º Cuadrimestre

2 ECTS

Teórico-práctica

Profesora: Emma Pérez Teijeiro

epteijeiro@edu.xunta.gal

Horario: 2 horas semanais

DESCRIPCIÓN DA MATERIA

Principios e técnicas dos métodos gráficos para a documentación dos bens culturais pictóricos. Aplicación á diagnose, conservación e restauración.

COMPETENCIAS TRANSVERSAIS

T1	Organizar e planificar o traballo de forma eficiente e motivadora.
T2	Recoller información significativa, analizala, sintetizala e xestionala adecuadamente.
T3	Solucionar problemas e tomar decisións que respondan aos obxectivos do traballo que se realiza.
T4	Utilizar eficientemente as tecnoloxías da información e a comunicación.
T7	Utilizar as habilidades comunicativas e a crítica construtiva no traballo en equipo.
T11	Desenvolver na práctica laboral unha ética profesional baseada na apreciación e sensibilidade estética, medioambiental e cara a diversidade.
T13	Buscar a excelencia e a calidade na súa actividade profesional.
T15	Traballar de forma autónoma e valorar a importancia da iniciativa e o espírito emprendedor no exercicio profesional.
T16	Usar os medios e recursos ao seu alcance con responsabilidade cara ao patrimonio cultural e medioambiental.

COMPETENCIAS XERAIS DA TITULACIÓN

X9	Coñecer e aplicar a deontoloxía profesional e a normativa relativa aos bens culturais e a súa conservación e restauración.
X18	Documentar calquera dato derivado do estudo e proceso dos tratamentos de conservación e restauración que contribúa a facilitar a comprensión e coñecemento do ben cultural.
X20	Ter a capacidade para obter, presentar e difundir información sobre os bens culturais e a metodoloxía dos procesos de conservación e restauración.



COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DA ESPECIALIDADE DE ARQUEOLOXÍA

EA4	Planificar, documentar e facer o seguimento do proceso de conservación e restauración dos bens pictóricos, aplicando a metodoloxía de traballo pertinente
EA10	Utilizar os recursos que as novas tecnoloxías facilitan para o desenvolvemento do exercicio profesional.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DA MATERIA

Aplicación de programas informáticos de xestión documental en CR.
Adquisición de coñecementos de traballo con imaxes dixitais e elaboración de gráficos e planos para dar resposta a problemas plantexados en CR.
Capacidade para realizar mapeos en 2D e simulacións en 3D.

UNIDADES DIDÁCTICAS

Unidades	Subtemas	% no total da materia
Aplicación práctica das técnicas gráficas para a documentación e diagnose dos bens pictóricos.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Conceptos, criterios, metodoloxía. ○ Exemplos prácticos. 	10 %
Introdución á fotogrametría dixital	<ul style="list-style-type: none"> ○ Manexo das diferentes técnicas precisas para a edición fotogramétrica. Toma de imaxes ○ Manexo do software específico para os traballos de fotogrametría. 	50 %
Modelado e texturizado	<ul style="list-style-type: none"> ○ Modelado ○ Adquisición e aplicación de texturas. ○ Librerías. ○ Iluminación 	30 %
Saída e difusión	<ul style="list-style-type: none"> ○ Exportación e compatibilidade de formatos. ○ Difusión na rede. Impresión 3D 	10 %

PLANIFICACIÓN DOCENTE

Metodoloxías	Horas aula	Horas fóra	Total
Sesión maxistral	17		17
Traballos tutelados	10	20	30
Prácticas e estudos de casos	3		3
Total	30	20	50



METODOLOXÍA DOCENTE

Metodoloxía	Descrición
Sesións maxistráis	Exposición por parte do profesora dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices do traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Traballos tutelados e prácticas	Resolución de propostas e exercicios, de forma cooperativa e/ou individual, a partir de obxectos reais.

SISTEMAS DE AVALIACIÓN

Método	Criterios	% avaliación
Proxecto completo que poden desenvolver tanto nas aulas como no exterior. Sempre baixo a supervisión continuada da profesora.	-Puntualidade na entrega. -Grao de aplicación de conceptos teóricos e corrección no desenvolvemento do exercicio. -Claridade e eficacia na expresión e na forma.	90%
Observación sistemática a través do seguimento do traballo na aula.	-Asistencia, participación e interese. -Responsabilidade no traballo. -Capacidade de organización.	10%

AVALIACIÓN ORDINARIA PARA OS ALUMNOS CON PERDA DO DEREITO Á AVALIACIÓN CONTINUA

Entrega de traballos propostos e realizados ao longo do curso coa supervisión da profesora e/ou en período de recuperación.	40%
Exame teórico-práctico	60%

AVALIACIÓN EXTRAORDINARIA PARA OS ALUMNOS CON ASISTENCIA REGULAR

Entrega dos proxectos realizados ao longo do curso	40%
Exame teórico-práctico	60%

AVALIACIÓN EXTRAORDINARIA PARA OS ALUMNOS CON PERDA DO DEREITO Á AVALIACIÓN CONTINUA

Exame teórico-práctico	100%
------------------------	------

ATENCIÓN PERSONALIZADA

Ofreceráse atención personalizada ao alumnado durante todo o curso. As titorías docentes desenvolveranse no horario establecido para esta finalidade.



BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Lerma García, José Luis.: Fotogrametría moderna: Analítica y digital. Ed. UPV, Valencia 2001.

OBSERVACIÓNS

- Usarase a plataforma Moodle para completar esta guía docente, para deixar material didáctico para o alumnado, para formalizar a entrega de traballos e para outros usos relacionados coa materia. O uso desta plataforma é obrigatorio para o alumnado que curse a avaliación continua, e moi recomendable para o resto.