

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



ESCOLA SUPERIOR
DE CONSERVACION
E RESTAURACION
DE BENS CULTURAIS
DE GALICIA

Rúa: General Martitegui S/N C.P 36001
PONTEVEDRA (SPAIN) telf: +34 986 861 251
- fax: +34 986 861 272
escola.restauracion.pontevedra@edu.xunta.es
<http://aradoconservacionbcc.es/>

CONVOCATORIA ERASMUS PARA ESTUDIOS Y PRÁCTICAS CURSO 2015-16

Se anuncia la convocatoria de becas de movilidad Erasmus **para estudios en los centros con los que la Escola Superior de Conservación e Restauración de Bens Culturais de Galicia tiene firmados acuerdos bilaterales**. Para consultar la convocatoria:

<http://www.oapee.es/dctm/weboapee/convocatoria/2015/convocatoriadepropuestas2015.pdf?documentId=0901e72b81aef7af>

ESTANCIAS PARA ESTUDIOS

INFORMACIÓN GENERAL

Los objetivos de la **MOVILIDAD DE ESTUDIANTES PARA REALIZAR ESTUDIOS** son:

- Permitir que los estudiantes de la ESCRBBCCG se beneficien educativa, lingüística y culturalmente de la experiencia del aprendizaje en otros países europeos.
- Fomentar la cooperación entre instituciones y enriquecer el entorno educativo de las instituciones de acogida.
- Contribuir a la creación de una comunidad de jóvenes y futuros profesionales bien cualificados, con mentes abiertas y experiencia internacional.
- Facilitar la transferencia de créditos y el reconocimiento de estancias en el extranjero, mediante el sistema ECTS o un sistema de créditos compatible.

Consiste en la realización de un período de estudios -la duración de la movilidad vendrá marcada por el acuerdo bilateral firmado con la institución de acogida, y nunca podrá ser inferior a 3 meses-, en una institución de educación superior de otro país europeo. Al final del mismo la institución de origen del estudiante reconocerá académicamente los estudios realizados. Durante este periodo, el estudiante estará exento de pagar tasas académicas en la institución de acogida. Podrán participar los estudiantes de instituciones de educación superior que posean una Carta Erasmus. El estudiante deberá recibir un *acuerdo de estudios* por escrito relativo al programa de estudios que seguirá en el país de acogida. Al término de la estancia en el extranjero, la institución de acogida deberá remitir al estudiante Erasmus y a su institución de origen un *certificado* de que ha completado el programa acordado y un informe de sus resultados. Las ayudas a los estudiantes Erasmus son compatibles con cualquier otra ayuda o préstamo nacional.

Más información en:

<http://www.oapee.es/oapee/inicio/ErasmusPlus.html>

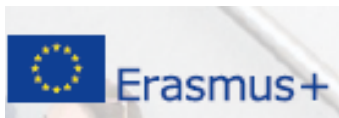
<http://www.oapee.es/dctm/weboapee/erasmus/erasmus-bases-del-programa-y%20estructura.pdf?documentId=0901e72b8189233e>

<http://ec.europa.eu/education/opportunities/index.es.htm>

<http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/study-mobility.es.htm>

Las condiciones específicas de participación en esta acción son:

- El estudiante, en el momento de realizar la movilidad, deberá estar cursando al menos el segundo año de un plan de estudios de grado superior o equivalente.



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



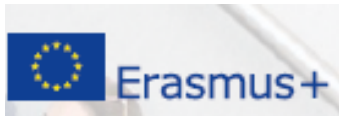
ESCOLA SUPERIOR
DE CONSERVACION
E RESTAURACION
DE BENS CULTURAIS
DE GALICIA

Rúa: General Martitegui S/N C.P 36001
PONTEVEDRA (SPAIN) telf: +34 986 861 251
- fax: +34 986 861 272
escola.restauracion.pontevedra@edu.xunta.es
<http://aradoconservacionbbcc.es/>

- El estudiante deberá estar matriculado en una institución de educación superior con el objeto de realizar un programa de estudios que concluya con la obtención de una titulación superior reconocida, hasta el grado de doctorado, inclusive.
- La movilidad de estudiantes Erasmus está basada en acuerdos interinstitucionales entre las instituciones participantes, cada una de las cuales posee una Carta Erasmus.
- La institución de origen deberá conceder el pleno reconocimiento académico de los estudios realizados durante su período de estancia en la institución de acogida. El reconocimiento de los estudios únicamente podrá ser denegado si el estudiante no alcanza el nivel requerido por la institución de acogida, o bien incumpliera las condiciones relativas al reconocimiento acordados por las instituciones participantes.
- El reconocimiento académico se basará en el *acuerdo de estudios* aprobado con anterioridad al período de estudios por la institución de origen, la de acogida y el estudiante.
- El estudiante no deberá pagar tasas académicas en la institución de acogida (en concepto de matrícula, inscripción, exámenes, uso de laboratorios y bibliotecas, etc.). No obstante, la institución de acogida puede pedir que se paguen tasas reducidas para cubrir los gastos del seguro, la afiliación a sindicatos de estudiantes y la utilización de materiales diversos, tales como fotocopias, productos de laboratorio, etc., sobre las mismas bases que los estudiantes de dicha institución. La institución de origen puede seguir percibiendo las tasas académicas normales a sus estudiantes durante el período de estudios, pero el estudiante no será responsable de ninguna tasa o cargo adicional relacionado con la organización o gestión de su movilidad Erasmus.
- En la acción de movilidad de estudiantes para estudios podrán participar, además de los nacionales de los países participantes en el Programa, aquellos estudiantes que, no siendo nacionales de uno de los países participantes, lo sean de terceros países y estén en posesión de un permiso de residencia válido para residir en España durante el período de realización de la movilidad.
- Durante su movilidad el estudiante seguirá disfrutando de las becas o préstamos con fines educativos que podría obtener normalmente para estudiar en su institución de origen. Las ayudas de movilidad Erasmus son complementarias con los sistemas nacionales y/o regionales de becas, incluidos los sistemas que ofrecen una compensación por los gastos adicionales de los estudios realizados en el extranjero.
- La cuantía media mensual de las ayudas para movilidad de estudiante para estudios se indicará en la convocatoria nacional, y estará sujeta a los máximos establecidos en la convocatoria de propuestas de la Comisión Europea (a falta de las cuantías para el próximo curso, puedes consultar las relativas al curso 14-15, a título orientativo):
<http://www.oapee.es/dctm/weboapee/erasmus/formularios/2014vascosfinanciacionsuperior.pdf?documentId=0901e72b81893003>

La institución de educación superior llevará a cabo la selección de los estudiantes de conformidad con las directrices proporcionadas por la Agencia Nacional. La institución deberá garantizar que la selección se realice de forma justa, transparente y coherente, para lo cual sus convocatorias deberán incluir los siguientes requisitos:

- El procedimiento de concesión de las ayudas deberá ser transparente, justo, equitativo, coherente y estar bien documentado.
- La institución adoptará todas las medidas necesarias para evitar cualquier conflicto de intereses entre las personas que puedan tomar parte en los órganos o el proceso de selección de los beneficiarios individuales.
- Todos los requisitos relacionados con la selección de estudiantes de la institución deberán ser plenamente transparentes y estar bien documentados, y se pondrán a disposición de todas las partes



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



ESCOLA SUPERIOR
DE CONSERVACION
E RESTAURACION
DE BENS CULTURAIS
DE GALICIA

Rúa: General Martitegui S/N C.P 36001
PONTEVEDRA (SPAIN) telf: +34 986 861 251
- fax: +34 986 861 272
escola.restauracion.pontevedra@edu.xunta.es
<http://aradoconservacionbbcc.es/>

implicadas en el proceso de selección. El procedimiento de concesión de las ayudas se hará público explicando con claridad los criterios de elegibilidad, exclusión, selección y concesión.

- La institución podrá establecer criterios tales como los resultados académicos del candidato, los conocimientos necesarios de la lengua de trabajo en la organización de acogida, la motivación, etc.

¿Cómo presentar la solicitud?

Sólo se concederán fondos destinados a la movilidad de estudiantes Erasmus a aquellas instituciones de educación superior que posean una Carta Erasmus. La Agencia Nacional publica anualmente una convocatoria nacional para el Programa (**Erasmus+**).

Las instituciones españolas interesadas en participar en la movilidad de estudiantes para estudios enviarán su solicitud a la Agencia Nacional utilizando los formularios de solicitud oficiales que se publicarán en su página web junto con la convocatoria nacional.

Al completar la solicitud, las instituciones deben tener en cuenta las instrucciones reflejadas en la convocatoria nacional y en la convocatoria de propuestas publicada por la Comisión Europea. Para las solicitudes que superen los requisitos formales indicados en la convocatoria, en la concesión de las ayudas no podrá excluirse a ninguna institución, nivel o área de estudio en lo referente al apoyo financiero. En consecuencia, no podrán denegarse ayudas para movilidad de estudiantes para estudios, pero el número de ayudas podrá ser inferior al número de solicitudes en función del presupuesto del que se disponga.

La Agencia Nacional publicará en su página web las listas definitivas de ayudas aprobadas. La denegación o situación en lista de espera se comunicará directamente a las instituciones interesadas. La Agencia Nacional suscribirá un convenio financiero con las instituciones de educación superior beneficiarias de las ayudas, con la finalidad de proceder a su pago.

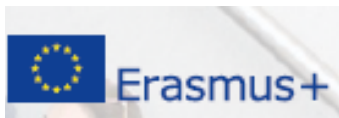
Actividades financiadas

Las ayudas tienen como finalidad contribuir a sufragar los gastos adicionales derivados de la movilidad de los estudiantes (principalmente gastos de viaje y de manutención) derivados de la estancia en el extranjero.

Todos los detalles sobre los Programas Erasmus+ en:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_es.pdf

Existe una modalidad denominada “beca coste cero”, en que el alumno realiza la actividad sin ayuda financiera, pero con reconocimiento y gestión a cargo de su institución de origen.



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



ESCOLA SUPERIOR
DE CONSERVACION
E RESTAURACION
DE BENS CULTURAIS
DE GALICIA

Rúa: General Martitegui S/N C.P 36001
PONTEVEDRA (SPAIN) telf: +34 986 861 251
- fax: +34 986 861 272
escola.restauracion.pontevedra@edu.xunta.es
<http://aradoconservacionbcc.es/>

ESTANCIAS PARA PRÁCTICAS

INFORMACIÓN GENERAL

El **PERIODO DE PRÁCTICAS** es la estancia durante un periodo de tiempo en una empresa u organización de otro país participante, y tiene por finalidad contribuir a que las personas se adapten a las exigencias del mercado laboral a escala comunitaria, adquieran aptitudes específicas y mejoren su comprensión del entorno económico y social del país en cuestión, al mismo tiempo que adquieren experiencia laboral. Estas prácticas pueden ir acompañadas, en caso necesario, de cursos de preparación o de cursos de actualización en la lengua de acogida o de trabajo.

Podrán participar los estudiantes de instituciones de educación superior que posean una Carta Universitaria Erasmus +.

Las organizaciones de acogida para las prácticas de estudiantes pueden ser empresas, centros de formación, centros de investigación y otras organizaciones.

Las características de las prácticas de estudiantes son:

- La institución de enseñanza superior de origen debe otorgar su pleno reconocimiento al periodo de prácticas en el extranjero.
- El estudiante debe recibir un **acuerdo de formación** relativo al programa del periodo de prácticas; este acuerdo debe ser aprobado por la institución de educación superior de origen y la organización de acogida.
- El periodo de prácticas debe estar cubierto por un **acuerdo de prácticas** aprobado por la institución de educación superior de origen, la institución de acogida y el beneficiario.
- El período de prácticas tendrá una duración de entre 2 y 12 meses.
- El período de prácticas no podrá extenderse más allá del 30 de septiembre del año académico en que haya comenzado.
- Existe una modalidad denominada "beca coste cero", en que el alumno realiza la actividad sin ayuda financiera pero con reconocimiento y gestión, por parte de su institución de origen.

Más información en:

<http://www.oapee.es/oapee/inicio/ErasmusPlus.html>

<http://www.oapee.es/dctm/weboapee/erasmus/erasmus-bases-del-programa-y%20estructura.pdf?documentId=0901e72b8189233e>

http://ec.europa.eu/education/opportunities/index_en.htm

http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/traineeships_es.htm

CONVOCATORIA ESTANCIAS PARA ESTUDIOS

1. BASES DE LA CONVOCATORIA

- Sólo podrán solicitar esta beca aquellos alumnos matriculados en la ESCRBBCC de Galicia en el curso académico 2014-15.
- El alumno deberá matricularse en la ESCRBBCC de Galicia en el curso académico 2015-16.
- Sólo podrán realizarse estancias para estudios en aquellos centros con los que la *Escola* tiene firmados convenios bilaterales (los centros con los que existen acuerdos bilaterales vienen citados al final de esta convocatoria).
- El alumno deberá cursar un mínimo de 30 créditos ECTS/ cuatrimestre en el centro de destino (la duración de la estancia recomendada en cada centro con los que existen acuerdos bilaterales viene especificada al final de esta convocatoria).
- El alumno tendrá que superar con calificación positiva un mínimo del 75% de los créditos cursados en la institución de acogida. En caso contrario, se considerará que el estudiante no ha cumplido las exigencias de su programa de estudios en la institución de destino, y deberá proceder a la devolución del 100% de las ayudas recibidas gestionadas por la Escuela.

2. REQUISITOS

- Haber superado un mínimo de 120 créditos ECTS al inicio del curso 2014-15
- No haber agotado 4 convocatorias en ninguna asignatura al inicio del curso 2014-15.
- Contar con conocimiento suficiente del idioma del país de destino, cuestión que será valorada a la hora de hacer la selección del alumnado que realizará las estancias.
- Durante el mismo ciclo de estudios, un estudiante no podrá disfrutar de más de 12 meses de ayudas Erasmus en las dos modalidades contempladas (Estudios/Prácticas).

3. AYUDAS ECONÓMICAS

Será el Organismo Autónomo de Programas Educativos Europeos (OAPEE) quien establezca los criterios de adjudicación de becas para el curso 2015-16, en base a las directrices por ella fijadas y que a continuación se resumen (puede también consultarse la página web de la Agencia Nacional) :

<http://www.oapee.es/oapee/inicio/oapee.html>

La movilidad de estudiantes para estudios es una acción descentralizada, por lo que el procedimiento de selección y gestión de las solicitudes presentadas para esta acción corresponde a la Agencia Nacional.

Los beneficiarios finales de esta acción son los estudiantes, pero su participación en el programa se realiza a través de la institución de educación superior donde estén realizando sus estudios, ante la que tendrán que presentar su solicitud, siguiendo las convocatorias que para tal fin se publiquen. Es la institución de educación superior la que presenta la solicitud de participación a la Agencia Nacional.

4. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR Y PLAZOS.

El estudiante que quiera solicitar una beca Erasmus habrá de presentar en *Secretaría* de la *Escola* la siguiente documentación, antes del día **10 de Febrero de 2015**:

1. **-Dos copias de la solicitud según el modelo que podrán recoger en la secretaría de la Escola o imprimir a partir del documento Word que aparece junto a esta convocatoria en la web del centro**

(documento Word 1. **Formulario de solicitud para movilidad Erasmus**). Ambas copias se entregarán cubiertas y firmadas por el alumno solicitante. En ambas copias se pegará fotografía tipo carnet del alumno.

2. **-Carta firmada por el solicitante en la que se expliquen las motivaciones e intereses por las que se solicita la movilidad.**
3. **-Documentación de estar en posesión de títulos y cursos de idiomas que demuestren el conocimiento de la lengua del país de destino solicitado.**

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará una lista provisional de los solicitantes y se abrirá un periodo de tres días para correcciones.

Tras este plazo se publicará la lista definitiva de solicitantes.

Será la Comisión de Movilidad de la ESCRBBCCG quién lleve a cabo el proceso de selección atendiendo a los criterios que se indican a continuación:

5. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ESTUDIANTES PARA MOVILIDAD CON FINES DE ESTUDIO

- ✓ Expediente académico (máximo, 7 puntos)
Se valorará el expediente académico del alumno en el momento en que se lleve a cabo el proceso de selección.
- ✓ Conocimiento de idiomas(máximo, 2 puntos)
Este apartado se valorará en función de las certificaciones oficiales que acrediten poseer las competencias correspondientes a los siguientes niveles del marco común europeo de referencia para las lenguas:
 - Nivel intermedio (B1 o equivalente): se valorará con 1 punto
 - Nivel avanzado (B2 o equivalente): se valorará con 2 puntos
- ✓ Carta de motivación (máximo,1 punto)

UNA VEZ OBTENIDA UNA BECA DE MOVILIDAD ERASMUS PARA ESTUDIOS

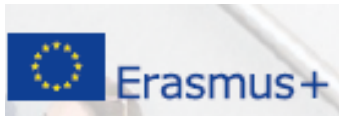
DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR ANTES DE INICIAR LA MOVILIDAD

Documentación a entregar en el centro socio

- ✓ Solicitud de plaza (*application form*) según el modelo del centro de destino y dentro de los plazos por ellos establecidos.
- ✓ Contrato de estudios (*learning agreement*), a entregar también antes y al final de la estancia en el centro de origen.
- ✓ Si procede: solicitud de alojamiento (no obligatorio), solicitud de curso de idioma (no obligatorio) y solicitud de curso de idioma EILC (no obligatorio).
- ✓ Cualquier otra información que exija el centro (certificados de notas, etc..).

Documentación a entregar en la ESCRBBCCG (antes de la salida)

- ✓ Carta de aceptación de la beca (documento word 2: **Carta de aceptación beca**)
- ✓ Contrato de Subvención de movilidad * (documento Word 3: **Convenio Subvención**)
- ✓ Compromiso previo de reconocimiento académico con el estudiante * (documento Word 4: **Compr.previo reconoc est**). Este es el mismo "learning agreement" que se enviará a la institución de acogida y que se entregará también al final de la estancia en el centro de origen.



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



ESCOLA SUPERIOR
DE CONSERVACION
E RESTAURACION
DE BENS CULTURAIS
DE GALICIA

Rúa: General Martitegui S/N C.P 36001
PONTEVEDRA (SPAIN) telf: +34 986 861 251
- fax: +34 986 861 272
escola.restauracion.pontevedra@edu.xunta.es
<http://aradoconservacionbbcc.es/>

Muy importante: gestionar la Tarjeta Sanitaria Europea antes de viajar:

<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=en>

DOCUMENTACIÓN A ENVIAR A LA ESCRBBCCG (Una vez llegado al centro de destino)

- ✓ Certificado de llegada al centro de destino * (documento Word 5: ***Certif llegada destino***)

* Estos tres documentos son imprescindibles para empezar a cobrar la ayuda económica

DOCUMENTACIÓN A SOLICITAR/ PRESENTAR A LA VUELTA DE LA MOVILIDAD

Solicitar en el centro de destino

- ✓ Firma de certificado de estancia, firmado por el centro socio..
- ✓ Transcript of records (certificado de notas) según el modelo adjunto (documento Word 6: ***Transcript of records***).

El centro de destino dispondrá de estos modelos con sus propios datos.

Documentación a entregar en la ESCRBBCCG a la vuelta

- ✓ Certificado de estancia firmado en el centro socio (documento original); este se entregará en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de regreso, en caso de que sea el estudiante el que lo aporte y no lo envíe su centro de acogida.
- ✓ Informe del estudiante. Finalizada la estancia, el estudiante recibirá un correo electrónico, solicitando que cumplimente el informe online. Este correo lo genera la aplicación informática de la Unión Europea que gestiona la movilidad. La cumplimentación de este informe permite la realización del último pago de la beca.

Para el reconocimiento de créditos:

- ✓ Contrato de estudios (Learning agreement)
- ✓ Certificado de notas (Transcript of Records)
- ✓ Formulario de convalidación (documento Word 7: ***Solic Resol Reconoc Créditos***).

Los trámites y resolución relativos a la "equivalencia de créditos", serán resueltos por la Comisión de Movilidad, en un plazo no superior a cinco semanas tras la vuelta del estudiante.

DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL ESTUDIANTE ERASMUS

Puedes consultar este documento en el documento. 8. ***anexo-ivcarta-del-estudiante-erasmusjunio-2014***

REGLAMENTO INTERNO PARA RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Puedes consultarlo, en el documento 9: ***Reconoc movil alumnado***

CENTROS CON LOS QUE LA ESCRBBCCG TIENE CONVENIOS BILATERALES

CENTRO CON ACUERDO ERASMUS	PERIODO DE ESTUDIOS QUE SE PUEDE SOLICITAR	WEB CON PLANES DE ESTUDIOS	REQUISITOS Y PLAZOS DE SOLICITUD ADMISIÓN (ES MUY IMPORTANTE ATENDER A LOS LAZOS Y DOCUMENTACIÓN SOLICITADA POR EL TRO DE ACOGIDA; CONSULTAR SUS RESPECTIVAS WEBS) A MODO ORIENTATIVO, INCLUIMOS LAS QUE ESTABLECIERON PARA EL CURSO 14-15
<p>ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI L'AQUILA ITALIA Via Leonardo Da Vinci - 67100 L'Aquila Tel +39 0862.317360 / 317380 - Fax +39 0862.317370 uri@accademiabellearti.laquila.it</p>	<p>SEMESTRE Ó CURSO COMPLETO</p>	<p>http://www.accademiabellearti.laquila.it/didattica-e-restauro-nuovo-ordinamento-corso-quinquennale-a-ciclo-unico.html</p>	<p>http://www.accademiabellearti.laquila.it/uri/mobilita-ernazionale-studenti-docenti-ingresso-prima-della-partenza.html primer semestre: antes del 31 de Mayo de 2014 2do semestre: antes del 30 de Noviembre de 2014</p>
<p>UNIVERSIDADE CATOLICA PORTUGUESA OPORTO PORTUGAL Escola das Artes Campus Foz Rua Diogo Botelho 1327, 4169 - 005 Tel: 22 619 62 00 Fax: 22 619 62 91 Porto http://www.porto.ucp.pt/</p>	<p>SEMESTRE O CURSO COMPLETO</p>	<p>http://artes.ucp.pt/artes/licenciatura_cr.html http://artes.porto.ucp.pt/pt/central-oferta-formativa/licenciatura-em-conservacao-e-restauro</p>	<p>http://www.porto.ucp.pt/ 1º semestre - 1 de Junio de 2014 2º semestre - 2 de Diciembre de 2014</p>
<p>ACADEMIA DE BELAS-ARTES DA UNIVERSIDADE DE LISBOA da Academia Nacional de Belas-Artes, 1249-058 Lisboa, Portugal (+351) 21 325 21 00 Fax: (+351) 21 347 06 89 www.fba.ul.pt info@fba.ul.pt</p>	<p>SEMESTRE O CURSO COMPLETO</p>	<p>http://www.fba.ul.pt/cursos/licenciaturas/ciencias-da-arte-e-do-patrimonio/</p>	<p>http://www.fba.ul.pt/mobilidade/erasmus-estudos/candidatura/ 1º semestre - Curso completo 30 Junio de 2014 2º semestre 15 Octubre de 2014</p>
<p>ESAD - ESCOLA SUPERIOR DE ARTES DECORATIVAS da Academia Nacional de Belas-Artes, 1249-058 Lisboa, Portugal (+351) 21 325 21 00 Fax: (+351) 21 347 06 89 www.fba.ul.pt info@fba.ul.pt</p>	<p>SEMESTRE O CURSO COMPLETO</p>	<p>http://esad.fress.pt/Default.aspx?Tag=CONTENT&ContentId=164</p>	<p>http://esad.fress.pt/Default.aspx?Tag=CONTENT&ContentId=153 1º semestre - Curso completo 15 Junio de 2014 2º semestre 16 Noviembre de 2014</p>
<p>INP PARÍS Institut National du Patrimoine http://www.inp.fr/index.php/fr/devenir_restaurateur/patrimoine/formation_des_restaurateurs http://www.inp.fr/es/Internacional +33 1 44 41 16 44 relations.exterieures@inp.fr Florence Bertin florence.bertin@inp.fr</p>	<p>SEMESTRE O CURSO COMPLETO</p>	<p>http://www.inp.fr/es/Departamento-de-restauradores</p>	<p>http://www.inp.fr/es/Internacional Antes del 15 de mayo del año en curso</p>

CONVOCATORIA ESTANCIAS PARA PRÁCTICAS

1. REQUISITOS

- Sólo podrán solicitar esta beca aquellos alumnos matriculados en la ESCRBC de Galicia en el curso académico 2014-15
- El alumno deberá matricularse en la ESCRBC de Galicia en el curso académico 2015-16, excepto en los casos de alumnos recién titulados, que podrán ser seleccionados para el año siguiente a la finalización de los estudios.
- El alumno deberá haber superado un mínimo de 120 créditos ECTS al inicio del curso 2015-16, y no haber agotado 4 convocatorias en ninguna asignatura al inicio de dicho curso.
- El alumno deberá contar con una carta de aceptación de la empresa/entidad en la que va a realizar las prácticas.
- El alumno deberá demostrar un conocimiento suficiente del idioma del país de destino, lo que será valorado a la hora de hacer la selección.
- Las posibilidades de realización de prácticas serán:
 - o De Julio a Septiembre (para alumnos de 3º)
 - o El segundo cuatrimestre de 4º (para alumnos de 4º)
 - o A partir del momento de concesión de las becas Erasmus, para los alumnos recién titulados.

2. AYUDAS ECONÓMICAS

Será el Organismo Autónomo de Programas Educativos Europeos (OAPEE) quien establezca los criterios de adjudicación de becas para el curso 2015-16, según las directrices por ella fijadas:

<http://www.oapee.es/dctm/weboapee/erasmus/erasmus-bases-del-programa-y-estructura.pdf?documentId=0901e72b8189233e>

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_es.htm

<http://www.oapee.es/dctm/weboapee/erasmus/formularios/2014vascosfinanciacionsuperior.pdf?documentId=0901e72b81893003>

Las becas Erasmus, financiadas por la Unión Europea, tienen como objeto el ser una ayuda al coste de estancias formativas en centros del Espacio Europeo de Educación Superior, sin cubrir los gastos totales de los estudios en el extranjero.

3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR Y PLAZOS

El estudiante que quiera solicitar una beca Erasmus habrá de presentar en Secretaría de la Escola la siguiente documentación, antes del día **10 de Febrero de 2015**:

- Dos copias de la solicitud según el modelo (**Anexo 1**) que podrán descargar desde la web de la Escuela, cubiertas y firmadas por el alumno solicitante. En ambas copias se pegará fotografía tipo carnet del alumno.
- Curriculum Vitae en modelo Europass y en el idioma utilizado en el lugar de práctica, además de copia en castellano o gallego:
<http://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae>
- Carta de aceptación de la empresa, según modelo (**Anexo 2**)
- Documentación de estar en posesión de títulos y cursos de idiomas que demuestren el conocimiento de la lengua del país de destino solicitado.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará una lista provisional de los solicitantes y se abrirá un periodo de tres días para correcciones. Tras ese plazo se publicará la lista definitiva de seleccionados.

Será la **Comisión de Movilidad** de la ESCRBCG quién lleve a cabo el proceso de selección, atendiendo a los criterios que se indican a continuación.

4. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS

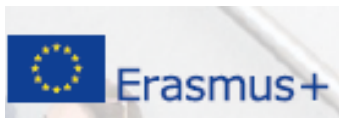
- Expediente académico (máximo, 8 puntos). Se valorará el expediente académico del alumno en el momento en que se lleve a cabo el proceso de selección.
- Conocimiento de idiomas (máximo, 2 puntos)
Este apartado se valorará en función de las certificaciones oficiales que acrediten poseer las competencias correspondientes a los siguientes niveles del marco común europeo de referencia para las lenguas:
 - Nivel intermedio (B1 o equivalente): se valorará con 1 punto
 - Nivel avanzado (B2 o equivalente): se valorará con 2 puntos

5. RECONOCIMIENTO ACADÉMICO DE LAS PRÁCTICAS

Siempre que el alumno alcance los logros indicados en el acuerdo de formación, la ESCRBCG reconocerá las prácticas en el expediente académico, sea como créditos extracurriculares, sea de la materia "Prácticas en empresa" del 4º de Grado.

6. OBLIGACIONES DEL ALUMNADO SELECCIONADO

- Suscribir el Acuerdo de Aprendizaje antes del inicio de las prácticas (**Anexo 3**)
- Firmar la Carta de Aceptación de la beca (**Anexo 4**)
- Firmar el Convenio de Subvención con la ESCRBCG (**Anexo 5**)
- Suscribir y presentar copia del seguro de asistencia sanitaria (enfermedad y accidente) y de responsabilidad civil, o cualquier otro que requiera la empresa.
- Comunicar cualquier modificación de la Carta de Aceptación.
- Permanecer en la empresa el tiempo previsto en el Acuerdo de Formación, y realizar los trabajos recogidos en el mismo.
- Enviar un Certificado al inicio y fin de las prácticas (**Anexos 6 y 7**)



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



ESCOLA SUPERIOR
DE CONSERVACION
E RESTAURACION
DE BENS CULTURAIS
DE GALICIA

Rúa: General Martitegui S/N C.P 36001
PONTEVEDRA (SPAIN) telf: +34 986 861 251
- fax: +34 986 861 272
escola.restauracion.pontevedra@edu.xunta.es
<http://aradoconservacionbbcc.es/>

- Respetar las normas, usos y costumbres que rigen en la empresa y en el país de destino
- Cubrir el Informe Final de Prácticas (**Anexo 8**)
- Presentar el Certificado de Prácticas (Certificate of attendance)(**Anexo 9**)
- Entregar cualquier otra documentación que le sea requerida por la ESCRBCG.
- Tus derechos y obligaciones como estudiante Erasmus, se hallan recogidos en la llamada “Carta del estudiante” y que puedes consultar (**Anexo 10**)

COMISIÓN EN LA ESCRBBCCG PARA PROGRAMAS ERASMUS

Para la gestión de Programas Erasmus el centro ha establecido una serie de grupos de trabajo, de manera que tanto el alumnado como el profesorado participen activamente en el fomento y mejora de nuestra estrategia de movilidad internacional. Los grupos se organizan en tres ámbitos, supervisados a su vez por un *coordinador de movilidad* que lleva a cabo la gestión, planificación y organización de los distintos grupos de trabajo y cuyas funciones son:

- .Establecimiento de programas de formación, prácticas y Proyectos de Cooperación Internacional.
- .Contacto con las instituciones en el extranjero para la formalización de los acuerdos.
- .Coordinación de los programas.

Coordinación Programas Erasmus:

Profesora **Cristina Montojo Santos** cmontojo@edu.xunta.es

Comités para las movilidades Erasmus

-Comité de asesoramiento y apoyo.

Dará información sobre las convocatorias y plazas de acogida para alumnado extranjero, formularios, recomendaciones, pasos a seguir, documentación adicional para alumnos entrantes y contacto con los responsables de los departamentos.

Dentro de las estrategias específicas de acogida para alumnado extranjero, facilitará la documentación necesaria para proveer de servicios al alumnado acogido: formularios de llegada, recepción a su llegada por parte de alumnado voluntario, información relativa a opciones de alojamiento, opciones de apoyo lingüístico a través de cursos o intercambio idiomático con nuestro alumnado, información sobre servicios locales.

Coordinación Comité de asesoramiento y apoyo:

Profesora **Cristina Montojo Santos** cmontojo@edu.xunta.es

-Comité de evaluación de calidad.

Emitirá, para los alumnos entrantes, los certificados de movilidad correspondientes, en los que consten las materias, competencias y créditos obtenidos en nuestro centro.

Editará cuestionarios de evaluación de las movilidades realizadas con el fin de hacer un seguimiento y mejora del programa.

Coordinación Comité de evaluación de calidad:

Profesora **Andrea Fernández** afarcos@edu.xunta.es

-Comité de difusión.

Promoverá la amplia difusión de los programas, fomentando la participación en los mismos de los estudiantes y plantilla.

Mantendrá actualizada la web del centro, donde existe una sección específica de relaciones internacionales en la que se incluye toda la información y formularios para su gestión. Igualmente promoverá la visibilidad de las experiencias llevadas a cabo mediante la organización de jornadas informativas, difusión en prensa local, y entradas en el blog del centro.



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

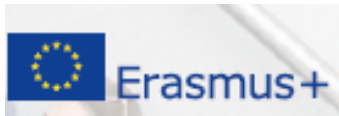


ESCOLA SUPERIOR
DE CONSERVACION
E RESTAURACION
DE BENS CULTURAIS
DE GALICIA

Rúa: General Martitegui S/N C.P 36001
PONTEVEDRA (SPAIN) telf: +34 986 861 251
- fax: +34 986 861 272
escola.restauracion.pontevedra@edu.xunta.es
<http://aradoconservacionbbcc.es/>

Coordinación Comité de difusión:

Profesor **Álvaro Arizaga** alvaroarizagacastro@gmail.com



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



ESCOLA SUPERIOR
DE CONSERVACION
E RESTAURACION
DE BENS CULTURAIS
DE GALICIA

Rúa: General Martitegui S/N C.P 36001
PONTEVEDRA (SPAIN) telf: +34 986 861 251
- fax: +34 986 861 272
escola.restauracion.pontevedra@edu.xunta.es
<http://aradoconservacionbbcc.es/>

CONVOCATORIA ERASMUS PARA ESTUDOS E PRÁCTICAS CURSO 2015-16

Anúnciase a convocatoria de becas de mobilidade Erasmus **para estudos nos centros cos que a *Escola Superior de Conservación e Restauración de Bens Culturais de Galicia* ten asinados acordos bilaterais.**
Para consultar a convocatoria:

<http://www.oapee.es/dctm/weboapee/convocatoria/2015/convocatoriadepropuestas2015.pdf?documentId=0901e72b81aef7af>

ESTANCIAS PARA ESTUDOS

INFORMACIÓN XERAL

Os obxectivos da **MOBILIDADE DE ESTUDANTES PARA REALIZAR ESTUDOS** son:

- Permitir que os estudantes da ESCRBBCCG se beneficien educativa, lingüística e culturalmente da experiencia da aprendizaxe noutros países europeos.
- Fomentar a cooperación entre institucións e enriquecer o entorno educativo das institucións de acollida.
- Contribuir á creación dunha comunidade de estudantes e futuros profesionais ben cualificados, con mentes abertas e experiencia internacional.
- Facilitar a transferencia de créditos e o recoñecemento de estancias no estranxeiro, mediante o sistema ECTS ou un sistema de créditos compatible.

Consiste na realización dun período de estudos -a duración da mobilidade virá marcada polo acordo bilateral asinado coa institución de acollida e nunca poderá ser inferior a 3 meses-, nunha institución de educación superior doutro país europeo. Ao final do mesmo, a institución de orixe do estudante recoñecerá académicamente os estudos realizados. Durante este período, o estudante estará exento de pagar taxas académicas na institución de acollida. Poderán participar os estudantes de institucións de educación superior que posúan unha Carta Erasmus. O estudante deberá recibir un *acordo de estudos* por escrito relativo ao programa de estudos que seguirá no país de acollida. Ao remate da estancia no estranxeiro, a institución de acollida deberá remitir ao estudante Erasmus e á súa institución de orixe un *certificado* de que ten completado o programa acordado, e un informe dos seus resultados. As axudas aos estudantes Erasmus son compatibles con calquera outra axuda ou préstamo nacional.

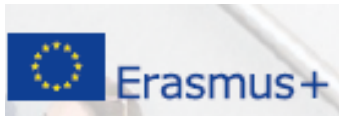
Máis información en:

<http://www.oapee.es/oapee/inicio/ErasmusPlus.html>

<http://www.oapee.es/dctm/weboapee/erasmus/erasmus-bases-del-programa-y%20estructura.pdf?documentId=0901e72b8189233e>

http://ec.europa.eu/education/opportunities/index_es.htm

http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/study-mobility_es.htm



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



ESCOLA SUPERIOR
DE CONSERVACION
E RESTAURACION
DE BENS CULTURAIS
DE GALICIA

Rúa: General Martitegui S/N C.P 36001
PONTEVEDRA (SPAIN) telf: +34 986 861 251
- fax: +34 986 861 272
escola.restauracion.pontevedra@edu.xunta.es
<http://aradoconservacionbbcc.es/>

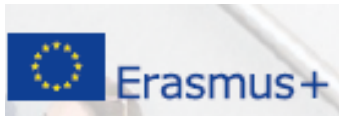
As condicións específicas de participación nesta acción son:

- O estudante deberá estar matriculado nunha institución de educación superior co obxecto de realizar un programa de estudos que conclúa coa obtención dunha titulación superior recoñecida, ata o grao de doutorado, inclusive.
- A mobilidade de estudantes Erasmus está baseada en acordos interinstitucionais entre as institucións participantes, e cada unha delas posúe unha Carta Erasmus.
- A institución de orixe deberá conceder o pleno recoñecemento académico dos estudos realizados durante o seu período de estancia na institución de acollida. O recoñecemento dos estudos unicamente poderá ser denegado se o estudante non alcanza o nivel requirido pola institución de acollida, ou ben se incumpren as condicións relativas ao recoñecemento acordadas polas institucións participantes.
- O recoñecemento académico basearase no acordo de estudos aprobado con anterioridade ao período de estudos pola institución de orixe, a de acollida e o estudante.
- O estudante non deberá pagar taxas académicas na institución de acollida (en concepto de matrícula, inscrición, exames, uso de laboratorios e bibliotecas, etc.). No entanto, a institución de acollida pode pedir que se paguen taxas reducidas para cubrir os gastos do seguro, a afiliación a sindicatos de estudantes e a utilización de materiais diversos, tales como fotocopias, produtos de laboratorio, etc., sobre as mesmas bases que os estudantes da devandita institución. A institución de orixe pode seguir percibindo as taxas académicas normais aos seus estudantes durante o período de estudos, pero o estudante non será responsable de ningunha taxa ou cargo adicional relacionado coa organización ou xestión da súa mobilidade Erasmus.
- Na acción de mobilidade de estudantes para estudos poderán participar, ademais dos nacionais dos países participantes no Programa, aqueles estudantes que, non sendo nacionais dun dos países participantes, ou sexan de terceiros países e estean en posesión dun permiso de residencia válido para residir en España durante o período de realización da mobilidade.
- Durante a súa mobilidade o estudante seguirá gozando das bolsas ou préstamos con fins educativos que podería obter normalmente para estudar na súa institución de orixe. As axudas de mobilidade Erasmus son complementarias cos sistemas nacionais e/ou rexionais de bolsas, incluídos os sistemas que ofrecen unha compensación polos gastos adicionais dos estudos realizados no estranxeiro.
- A contía media mensual das axudas para mobilidade de estudante para estudos indicárase na convocatoria nacional, e estará suxeita aos máximos establecidos na convocatoria de propostas da Comisión Europea: (a falta das cuantías para o próximo curso, podes consultar as relativas ao curso 14-15, a título orientativo):

<http://www.oapee.es/dctm/weboapee/erasmus/formularios/2014vascosfinanciacionsuperior.pdf?documentId=0901e72b81893003>

A institución de educación superior levará a cabo a selección dos estudantes de conformidade coas directrices proporcionadas pola Axencia Nacional. A institución deberá garantir que a selección se realice de forma xusta, transparente e coherente, para o que as súas convocatorias deberán incluír os seguintes requisitos:

- O procedemento de concesión das axudas deberá ser transparente, xusto, equitativo, coherente e estar ben documentado.



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



ESCOLA SUPERIOR
DE CONSERVACION
E RESTAURACION
DE BENS CULTURAIS
DE GALICIA

Rúa: General Martitegui S/N C.P 36001
PONTEVEDRA (SPAIN) telf: +34 986 861 251
- fax: +34 986 861 272
escola.restauracion.pontevedra@edu.xunta.es
<http://aradoconservacionbbcc.es/>

- A institución adoptará todas as medidas necesarias para evitar calquera conflito de intereses entre as persoas que poidan tomar parte nos órganos ou o proceso de selección dos beneficiarios individuais.
- Todos os requisitos relacionados coa selección de estudantes da institución deberán ser plenamente transparentes e estar ben documentados, e poranse a disposición de todas as partes implicadas no proceso de selección. O procedemento de concesión das axudas farase público explicando con claridade os criterios de elixibilidade, exclusión, selección e concesión.
- A institución poderá establecer criterios tales como os resultados académicos do candidato, os coñecementos necesarios da lingua de traballo na organización de acollida, a motivación, etc.

¿Cómo presentar a solicitude?

Só se concederán fondos destinados á mobilidade de estudantes Erasmus a aquelas institucións de educación superior que posúan unha Carta Erasmus. A Axencia Nacional publica anualmente unha convocatoria nacional para o Programa (a partir de agora, **Erasmus+**).

As institucións españolas interesadas en participar na mobilidade de estudantes para estudos, enviarán a súa solicitude á Axencia Nacional utilizando os formularios de solicitude oficiais que se publicarán na súa páxina web xunto coa convocatoria nacional.

Ao completar a solicitude, as institucións deben ter en conta as instrucións reflectidas na convocatoria nacional e na convocatoria de propostas publicada pola Comisión Europea.

Para as solicitudes que superen os requisitos formais indicados na convocatoria, na concesión das axudas non se poderá excluír a ningunha institución, nivel ou área de estudo no referente ao apoio financeiro. En consecuencia, non se poderán denegar axudas para mobilidade de estudantes para estudos, pero o número de axudas poderá ser inferior ao número de solicitudes en función do orzamento do que se dispoña.

A Axencia Nacional publicará, na súa páxina web, as listas definitivas de axudas aprobadas. A denegación ou situación en lista de espera comunicárase directamente ás institucións interesadas.

A Axencia Nacional subscribirá un convenio financeiro coas institucións de educación superior beneficiarias das axudas, coa finalidade de proceder ao seu pago.

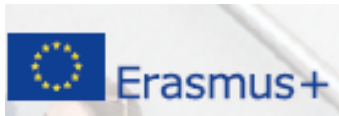
Actividades financiadas

As axudas teñen como finalidade contribuír a sufragar aos gastos adicionais derivados da mobilidade dos estudantes (principalmente gastos da viaxe e da manutención) derivados da estancia no estranxeiro.

Tódolos detalles sobre os Programas Erasmus+ en:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_es.pdf

Existe unha modalidade denominada “beca custe cero”, no que o alumno realiza a actividade sen axuda financeira, pero con recoñecemento e xestión a cargo da súa institución de orixe.



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



ESCOLA SUPERIOR
DE CONSERVACION
E RESTAURACION
DE BENS CULTURAIS
DE GALICIA

Rúa: General Martitegui S/N C.P 36001
PONTEVEDRA (SPAIN) telf: +34 986 861 251
- fax: +34 986 861 272
escola.restauracion.pontevedra@edu.xunta.es
<http://aradoconservacionbbcc.es/>

ESTANCIAS PARA PRÁCTICAS

INFORMACIÓN XERAL

O **PERIODO DE PRÁCTICAS** é a estancia durante un período de tempo nunha empresa ou organización doutro país participante, e ten por finalidade contribuír a que as persoas se adapten ás esixencias do mercado laboral a escala comunitaria, adquiran aptitudes específicas e melloren a súa comprensión da contorna económica e social do país en cuestión, ao mesmo tempo que adquiren experiencia laboral. Estas prácticas poden ir acompañadas, en caso necesario, de cursos de preparación ou de cursos de actualización na lingua de acollida ou de traballo.

Poderán participar os estudantes de institucións de educación superior que posúan unha Carta Erasmus+. As organizacións de acollida para as prácticas de estudantes poden ser empresas, centros de formación, centros de investigación e outras organizacións.

As características das prácticas de estudantes son:

- A institución de ensino superior de orixe debe outorgar o seu pleno recoñecemento ao período de prácticas no estranxeiro.
- O estudante debe recibir un **acordo de formación** relativo ao programa do período de prácticas; este acordo debe ser aprobado pola institución de educación superior de orixe e a organización de acollida.
- O período de prácticas debe estar cuberto por un **acordo de prácticas** aprobado pola institución de educación superior de orixe, a institución de acollida e o beneficiario.
- O período de prácticas terá unha duración de entre 2 e 12 meses.
- O período de prácticas non poderá estenderse máis aló do 30 de setembro do ano académico en que comece.
- Existe unha modalidade denominada “beca custe cero”, na que o alumno realiza a actividade sen axuda financeira pero con recoñecemento e xestión, por parte da súa institución de orixe.

Máis información en:

<http://www.oapee.es/oapee/inicio/ErasmusPlus.html>

<http://www.oapee.es/dctm/webosapee/erasmus/erasmus-bases-del-programa-y%20estructura.pdf?documentId=0901e72b8189233e>

http://ec.europa.eu/education/opportunities/index_en.htm

http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/traineeships_es.htm

CONVOCATORIA ESTANCIAS PARA ESTUDOS

4. BASES DA CONVOCATORIA

- Só poderán solicitar esta beca aqueles alumnos matriculados na ESCRBC de Galicia no curso académico 2014-15.
- O alumno deberá matricularse na ESCRBC de Galicia no curso académico 2015-16.
- Só se poderán realizar estancias para estudos en aqueles centros cos que a *Escola* ten asinados convenios bilaterais (os centros cos que existen acordos bilaterais veñen citados ao final desta convocatoria).
- O alumno deberá cursar un mínimo de 30 créditos ECTS/cuadrimestre no centro de destino (a duración da estancia recomendada en cada centro cos que existen acordos bilaterais vén especificada ao final desta convocatoria).
- O alumno terá que superar con calificación positiva un mínimo do 75% dos créditos cursados na institución de acollida. No caso contrario, considerarase que o estudante non ten cumprido as esixencias do seu programa de estudos na institución de destino, e deberá proceder á devolución do 100% das axudas recibidas xestionadas pola Escola.

5. REQUISITOS

- ✓ Ter superado un mínimo de 120 créditos ECTS ao inicio do curso 2014-15.
- ✓ Non ter esgotado 4 convocatorias en ningunha asignatura ao inicio do curso 2014-15.
- ✓ Contar cun coñecemento suficiente do idioma do país de destino, cuestión que será vabrada á hora de facer a selección do alumnado que realizará as estancias.
- ✓ Durante o mesmo ciclo de estudos, un estudante non poderá disfrutar de máis de 12 meses de axudas Erasmus nas dúas modalidades contempladas (Estudos/Prácticas).

6. AXUDAS ECONÓMICAS

Será o Organismo Autónomo de Programas Educativos Europeos (OAPEE) quen estableza os criterios de adxudicación de becas para o curso 2015-16, en base ás directrices por ela fixadas e que a continuación se resumen (pódese consultar tamén a páxina web da Axencia Nacional) :

<http://www.oapee.es/oapee/inicio/oapee.html>

A mobilidade de estudantes para estudos é unha acción descentralizada, polo que o procedemento de selección e xestión das solicitudes presentadas para esta acción corresponde á Axencia Nacional.

Os beneficiarios finais desta acción son os estudantes, pero a súa participación no programa realizase a través da institución de educación superior onde estean realizando os estudos, ante a que terán que presentar a súa solicitude, seguindo as convocatorias que para tal fin se publiquen. É a institución de educación superior a que presenta a solicitude de participación á Axencia Nacional.

7. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR E PRAZOS.

O estudante que queira solicitar unha bolsa Erasmus deberá de presentar na *Secretaría da Escola* a seguinte documentación, antes do día **10 de Febreiro do 2015**:

- ✓ **Dúas copias da solicitude segundo o modelo que poderán recoller na secretaría da Escola ou imprimir a partir do documento Word que aparece xunto a esta convocatoria na web do**

centro (documento Word 1. [Formulario de solicitude para mobilidade Erasmus](#)). Ambas as dúas copias entregaranse cubertas e asinadas polo alumno solicitante. Nas dúas copias pegarase unha fotografía tipo carné do alumno.

- ✓ Carta asinada polo solicitante na que se expliquen as motivacións e intereses polas que se solicita a mobilidade.
- ✓ Documentación de estar en posesión de títulos e cursos de idiomas que demostren o coñecemento da lingua do país de destino solicitado.

Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, publicarase unha lista provisional dos solicitantes e abrirase un período de tres días para correccións.

Tras este prazo publicarase a lista definitiva de solicitantes.

Será a Comisión de Mobilidade da ESCRBBCCG quen leve a cabo o proceso de selección atendendo aos criterios que se indican a continuación:

8. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE ESTUDANTES PARA MOBILIDADE CON FINS DE ESTUDO

- ✓ Expediente académico (máximo, 7 puntos)

Valorarase o expediente académico do alumno no momento en que leve a cabo o proceso de selección.

- ✓ Coñecemento de idiomas (máximo, 2 puntos)

Este apartado valorarase en función das certificacións oficiais que acrediten posuír as competencias correspondentes aos seguintes niveis do marco común europeo de referencia para as linguas:

Nivel intermedio (B1 ou equivalente): valorarase con 1 punto

Nivel avanzado (B2 ou equivalente): valorarase con 2 puntos

- ✓ Carta de motivación (máximo, 1 punto)

UNHA VEZ OBTIDA UNHA BECA DE MOBILIDADE ERASMUS PARA ESTUDOS

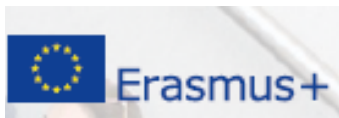
DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR ANTES DE INICIAR A MOBILIDADE

Documentación a entregar no centro socio

6. Solicitude de praza (*application form*) segundo o modelo do centro de destino e dentro dos prazos por eles establecidos.
7. Contrato de estudos (*learning agreement*), a entregar tamén antes e ao final da estancia no centro de orixe.
8. Se procede: solicitude de abxamento (non obrigatorio), solicitude de curso de idioma (non obrigatorio) e solicitude de curso de idioma EILC (non obrigatorio).
9. Calquera outra información que esixa o centro (certificados de notas, etc..).

Documentación a entregar na ESCRBBCCG (antes da saída)

10. Carta de aceptación da beca (documento word 2: *Carta de aceptación beca*)



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



ESCOLA SUPERIOR
DE CONSERVACION
E RESTAURACION
DE BENS CULTURAIS
DE GALICIA

Rúa: General Martitegui S/N C.P 36001
PONTEVEDRA (SPAIN) telf: +34 986 861 251
- fax: +34 986 861 272
escola.restauracion.pontevedra@edu.xunta.es
<http://aradoconservacionbbcc.es/>

- ✓ Contrato de Subvención de mobilidade * (documento Word 3: **Convenio Subvención**)
- ✓ Compromiso previo de recoñecemento académico co estudante * (documento Word 4: **Compr.previo reconoc est**). Este é o mesmo “learning agreement” que se enviará á institución de acollida e que se entregará tamén ao final da estancia no centro de orixe.

Moi importante: xestionar a Tarxeta Sanitaria Europea antes de viaxar:

<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=en>

DOCUMENTACIÓN A ENVIAR Á ESCRBBCCG (Unha vez chegado ao centro de destino)

- ✓ Certificado de chegada ao centro de destino * (documento Word 5: **Certif chegada destino**)

* Estes tres documentos son imprescindibles para empezar a cobrar a axuda económica

DOCUMENTACIÓN A SOLICITAR/ PRESENTAR Á VOLTA DA MOBILIDADE

Solicitar no centro de destino

- ✓ Sinatura do certificado de estancia, asinado polo centro socio.
- ✓ Transcript of records (certificado de notas) segundo o modelo adxunto (documento Word 6: **Transcript of records**).

O centro de destino disporá destes modelos cos seus propios datos.

Documentación a entregar na ESCRBBCCG á volta

- ✓ Certificado de estancia asinado no centro socio (documento orixinal); este entregárase nun prazo máximo de 10 días dende a data de regreso, en caso de que sexa o estudante quen o aporte e non o envíe o seu centro de acollida.
- ✓ Informe do estudante. Finalizada a estancia, o estudante recibirá un correo electrónico, solicitando que cumprimente o informe online. Este correo xenéroo a aplicación informática da Unión Europea que xestiona a mobilidade. A cumprimentación deste informe permite a realización do último pago da beca.

Para o recoñecemento de créditos:

- ✓ Contrato de estudos (Learning agreement)
- ✓ Certificado de notas (Transcript of Records)
- ✓ Formulario de convalidación (documento Word 7: **Solic Resol Reconoc Créditos**).

Os trámites e resolución relativos á “equivalencia de créditos”, serán resoltos pola Comisión de Mobilidade, nun prazo non superior a cinco semanas trala volta do estudante.

DEREITOS E OBLIGACIÓNS DO ESTUDANTE ERASMUS

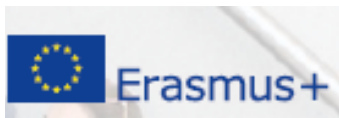
Podes consultar este documento no documento. 8. ***anexo-ivcarta-del-estudiante-erasmusjunio-2014***

REGULAMENTO INTERNO PARA RECOÑECIMENTO DE CRÉDITOS

Podes consultar no documento 9: ***Reconoc movil alumnado***

CENTROS COS QUE A ESCRBBCCG TEN CONVENIOS BILATERAIS

CENTRO CON ACORDO ERASMUS	PERIODO DE ESTUDOS QUE SE PODE SOLICITAR	WEB CON PLANS DE ESTUDOS	REQUISITOS E PRAZOS DE SOLICITUDE ADMISIÓN (É MOI IMPORTANTE ATENDER AOS PRAZOS E DOCUMENTACIÓN SOLICITADA POLO CENTRO DE ACOLLIDA; CONSULTAR AS SÚAS RESPECTIVAS WEBS) A MODO ORIENTATIVO, INCLUÍMOS AS QUE SE ESTABLECERON PARA O CURSO 14-15
<p>ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI L'AQUILA ITALIA</p> <p>Via Leonardo Da Vinci - 67100 L'Aquila Tel +39 0862.317360 / 317380 - Fax +39 0862.317370 uri@accademiabellearti.laquila.it</p>	<p>SEMESTRE OU CURSO COMPLETO</p>	<p>http://www.accademiabellearti.laquila.it/didattica-e-corsi/restauro-nuovo-ordinamento-corso-quinquennale-a-ciclo-unico.html</p>	<p>http://www.accademiabellearti.laquila.it/uri/mobilita-internazionale-studenti-docenti-ingresso-prima-della-partenza.html</p> <p>Primeiro semestre: antes do 31 de maio do 2014 Segundo semestre: antes do 30 de novembro do 2014</p>
<p>UNIVERSIDADE CATOLICA PORTUGUESA OPORTO PORTUGAL</p> <p>Escola das Artes Campus Foz Rua Diogo Botelho 1327, 4169 - 005 Tel: 22 619 62 00 Fax: 22 619 62 91 Porto http://www.porto.ucp.pt/</p>	<p>SEMESTRE OU CURSO COMPLETO</p>	<p>http://artes.ucp.pt/arte/licenciatura_cr.html http://artes.porto.ucp.pt/pt/central-oferta-formativa/licenciatura-em-conservacao-e-restauro</p>	<p>http://www.porto.ucp.pt/</p> <p>1º semestre - 1 de xuño do 2014 2º semestre - 2 de decembro do 2014</p>
<p>FACULDADE DE BELAS-ARTES DA UNIVERSIDADE DE LISBOA</p> <p>Largo da Academia Nacional de Belas-Artes, 1249-058 Lisboa, Portugal Tel. (+351) 21 325 21 00 Fax. (+351) 21 347 06 89 www.fba.ul.pt info@fba.ul.pt</p>	<p>SEMESTRE OU CURSO COMPLETO</p>	<p>http://www.fba.ul.pt/cursos/licenciaturas/ciencias-da-arte-e-do-patrimonio/</p>	<p>http://www.fba.ul.pt/mobilidade/erasmus-estudos/candidatura/</p> <p>1º semestre - Curso completo 30 xuño do 2014 2º semestre 15 outubro do 2014</p>
<p>ESAD - ESCOLA SUPERIOR DE ARTES DECORATIVAS</p> <p>Largo da Academia Nacional de Belas-Artes, 1249-058 Lisboa, Portugal Tel. (+351) 21 325 21 00 Fax. (+351) 21 347 06 89 www.fba.ul.pt info@fba.ul.pt</p>	<p>SEMESTRE OU CURSO COMPLETO</p>	<p>http://esad.fress.pt/Default.aspx?Tag=CONTENT&ContentId=164</p>	<p>http://esad.fress.pt/Default.aspx?Tag=CONTENT&ContentId=153</p> <p>1º semestre - Curso completo 15 xuño do 2014 2º semestre 16 novembro do 2014</p>
<p>INP PARÍS Institut National du Patrimoine http://www.inp.fr/index.php/fr/devenir-restaurateur-du-patrimoine/formation-des-restaurateurs http://www.inp.fr/es/Internacional +33 1 44 41 16 44 relations.exterieures@inp.fr Florence Bertin florence.bertin@inp.fr</p>	<p>SEMESTRE O CURSO COMPLETO</p>	<p>http://www.inp.fr/es/Departamento-de-restauradores</p>	<p>http://www.inp.fr/es/Internacional</p> <p>Antes del 15 de mayo del año en curso</p>



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



ESCOLA SUPERIOR
DE CONSERVACION
E RESTAURACION
DE BENS CULTURAIS
DE GALICIA

Rúa: General Martitegui S/N C.P 36001
PONTEVEDRA (SPAIN) telf: +34 986 861 251
- fax: +34 986 861 272
escola.restauracion.pontevedra@edu.xunta.es
<http://aradoconservacionbbcc.es/>

CONVOCATORIA ESTANCIAS PARA PRÁCTICAS

1. REQUISITOS

- Só poderán solicitar esta bolsa aqueles alumnos matriculados na ESCRBBCC de Galicia no curso académico 2014-15.
- O alumno débese matricular na ESCRBBCC de Galicia no curso académico 2015-16, excepto nos casos de alumnos recién titulados, que poderán ser seleccionados para o ano seguinte á finalización dos estudos.
- O alumno deberá ter superado un mínimo de 120 créditos ECTS ao inicio do curso 2015-16, e non ter esgotado 4 convocatorias en ningunha asignatura ao inicio de dito curso.
- O alumno deberá contar cunha carta de aceptación da empresa/entidade na que vai realizar as prácticas.
- O alumno deberá demostrar un coñecemento suficiente do idioma do país de destino, o que será valorado á hora de facer a selección.
- As posibilidades de realización de prácticas serán:
 - o De Xullo a Setembro (para alumnos de 3º)
 - o O segundo cuadrimestre de 4º (para alumnos de 4º)
 - o A partir do momento de concesión das becas Erasmus, para os alumnos recién titulados.

2. AXUDAS ECONÓMICAS

Será o Organismo Autónomo de Programas Educativos Europeos (OAPEE) quen estableza os criterios de adjudicación de becas para o curso 2015-16, segundo as directrices por ela fixadas:

<http://www.oapee.es/dctm/weboapee/erasmus/erasmus-bases-del-programa-y-estructura.pdf?documentId=0901e72b8189233e>

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_es.htm

<http://www.oapee.es/dctm/weboapee/erasmus/formularios/2014vascosfinanciacionsuperior.pdf?documentId=0901e72b81893003>

As becas Erasmus, financiadas pola Unión Europea, teñen como obxecto o ser unha axuda ao custe de estancias formativas en centros do Espacio Europeo de Educación Superior; sen cubrir os gastos totais dos estudos no estranxeiro.

3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR E PRAZOS

O estudante que queira solicitar unha beca Erasmus deberá de presentar en Secretaría da Escola a seguinte documentación, antes do día **10 de Febreiro do 2015**:

- Dúas copias da solicitude segundo o modelo (**Anexo 1**) que se poderán descargar dende a web da Escola, cubertas e asinadas polo alumno solicitante. En ambas as dúas copias se pegará unha fotografía tipo carnet do alumno.
- Curriculum Vitae en modelo Europass e no idioma utilizado no lugar de práctica, ademais de copia en castelán ou galego:
<http://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae>
- Carta de aceptación da empresa, segundo modelo (**Anexo 2**)
- Documentación de estar en posesión de títulos e cursos de idiomas que demostren o coñecemento da lingua do país de destino solicitado.

Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, publicarase unha lista provisional dos solicitantes e abrirase un período de tres días para correccións. Tras ese prazo publicarse a lista definitiva de seleccionados.

Será a **Comisión de Mobilidade** da ESCRBCG quen leve a cabo o proceso de selección, atendendo aos criterios que se indican a continuación.

4. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS

- Expediente académico (máximo, 8 puntos). Valorarase o expediente académico do alumno no momento en que leve a cabo o proceso de selección.
- Coñecemento de idiomas (máximo, 2 puntos). Este apartado valorarase en función das certificacións oficiais que acrediten posuír as competencias correspondentes aos seguintes niveis do marco común europeo de referencia para as linguas:
 - Nivel intermedio (B1 ou equivalente): valorarase con 1 punto
 - Nivel avanzado (B2 ou equivalente): valorarase con 2 puntos

5. RECOÑECIMENTO ACADÉMICO DAS PRÁCTICAS

Sempre que o alumno alcance os logros indicados no acordo de formación, a ESCRBCG recoñecerá as prácticas no expediente académico, sexa como créditos extracurriculares, sexa da materia “Prácticas en empresa” do 4º de Grao.

6. OBLIGACIÓNS DO ALUMNADO SELECCIONADO

- Suscribir o Acordo de Aprendizaxe antes do inicio das prácticas (**Anexo 3**).
- Asinar a Carta de Aceptación da beca (**Anexo 4**).
- Asinar o Convenio de Subvención coa ESCRBCG (**Anexo 5**).
- Suscribir e presentar copia do seguro de asistencia sanitaria (enfermidade e accidente) e de responsabilidade civil, ou calquera outro que requira a empresa.
- Comunicar calquera modificación da Carta de Aceptación.
- Permañecer na empresa o tempo previsto no Acordo de Formación, e realizar os traballos recollidos no mesmo.

- Enviar un Certificado ao inicio e fin das prácticas (**Anexos 6 e 7**).
- Respetar as normas, usos e costumes que rexen na empresa e no país de destino.
- Cubrir o Informe Final de Prácticas (**Anexo 8**).
- Presentar o Certificado de Prácticas (Certificate of attendance)(**Anexo 9**).
- Entregar calquera outra documentación que lle sexa requerida pola ESCRBCG.
- Os teus dereitos e obrigacións como estudante Erasmus están recollidos na chamada “Carta do estudante”, e que podes consultar (**Anexo 10**).

COMISIÓN NA ESCRBBCCG PARA PROGRAMAS ERASMUS

Para a xestión de Programas Erasmus, o centro ten establecido unha serie de grupos de traballo, de maneira que tanto o alumnado como o profesorado participen activamente no fomento e mellora da nosa estratexia de mobilidade internacional. Os grupos organízanse en tres ámbitos, supervisados á súa vez por un *coordinador de mobilidade* que leva a cabo a xestión, planificación e organización dos distintos grupos de traballo e cujas funcións son:

- . Establecemento de programas de formación, prácticas e Proxectos de Cooperación Internacional.
- . Contacto coas institucións no estranxeiro para a formalización dos acordos.
- . Coordinación dos programas.

Coordinación Programas Erasmus:

Profesora **Cristina Montojo Santos** cmontojo@edu.xunta.es

Comités para as mobilidades Erasmus

-Comité de asesoramiento e apoio.

Dará información sobre as convocatorias e prazas de acollida para o alumnado estranxeiro, formularios, recomendacións, pasos a seguir, documentación adicional para alumnos entrantes e contacto cos responsables dos departamentos.

Dentro das estratexias específicas de acollida para alumnado estranxeiro, facilitará a documentación necesaria para proveer de servizos ao alumnado acollido: formularios de chegada, recepción á súa chegada por parte do alumnado voluntario, información relativa a opcións de aloxamento, opcións de apoio lingüístico a través de cursos ou intercambio idiomático co noso alumnado, información sobre servizos locais.

Coordinación Comité de asesoramiento e apoio:

Profesora **Cristina Montojo Santos** cmontojo@edu.xunta.es

-Comité de avaliación de calidade.

Emitirá, para os alumnos entrantes, os certificados de mobilidade correspondentes, nos que consten as materias, competencias e créditos obtidos no noso centro.

Editará cuestionarios de avaliación das mobilidades realizadas co fin de facer un seguemento e mellora do programa.

Coordinación Comité de avaliación de calidade:



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



ESCOLA SUPERIOR
DE CONSERVACION
E RESTAURACION
DE BENS CULTURAIS
DE GALICIA

Rúa: General Martitegui S/N C.P 36001
PONTEVEDRA (SPAIN) telf: +34 986 861 251
- fax: +34 986 861 272
escola.restauracion.pontevedra@edu.xunta.es
<http://aradoconservacionbbcc.es/>

Profesora **Andrea Fernández** afarcos@edu.xunta.es

-Comité de difusión.

Promoverá a ampla difusión dos programas, fomentando a participación nos mesmos dos estudantes e plantilla.

Manterá actualizada a web do centro, onde existe unha sección específica de relacións internacionais na que se inclúe toda a información e formularios para a súa xestión. Igualmente promoverá a visibilidade das experiencias levadas a cabo mediante a organización de xornadas informativas, difusión en prensa local, e entradas no blog do centro.

Coordinación Comité de difusión:

Profesor **Álvaro Arizaga** alvaroarizagacastro@gmail.com